



**Zákazka podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)**

Základné údaje pre poskytnutie informácie

Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov: Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Adresa: Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica
Krajina: Slovenská republika
Internetová adresa (URL): www.indprop.gov.sk
Kontaktné miesto: Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica
Kontaktná osoba: Ing. Lúbia Gajdošová
Telefón: +421 48 4300130
E-mail: lubica.gajdosova@indprop.gov.sk

Predmet zákazky:

**Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov projektu
Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva SR.**

Špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom prieskumu je vypracovanie Analytického materiálu pre aktivitu č. 1 Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov projektu Manažment údajov úradu priemyselného vlastníctva, ktorý bude obsahovať nasledovné časti.

Opis predmetu zákazky:

Predmetom prieskumu je vypracovanie Analytického materiálu pre aktivitu č. 1 Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov projektu Manažment údajov úradu priemyselného vlastníctva, ktorý bude obsahovať nasledovné časti.

1. Vypracovanie detailnej analýzy datasetov a objektov evidencie, ktoré sú v rámci úradu vyžívané,
2. Vypracovanie detailnej analýzy procesov, ktoré súvisia s manažmentom údajov
3. Vypracovanie analýzy nastavení kompetencií a organizačných zmien súvisiacich so zavedením manažmentu údajov do Úradu priemyselného vlastníctva SR

Tieto analýzy budú reflektovať potreby pripravovaného projektu Manažment údajov úradu priemyselného vlastníctva.

Zákazka bude pozostávať z nasledujúcich činností:

1. Analýza datasetov a objektov evidencie

Účelom tejto aktivity je spracovať materiál, ktorý zhodnotí kvalitu existujúcich objektov evidencie súvisiacich s projektom, pripravenosť systémov na publikovanie údajov a predovšetkým GAP analýzu oproti požiadavkám na dátovú štruktúru a kvalitu údajov. Výstupom bude analytický materiál, ktorý bude popisovať datasety a objekty evidencie projektu a to z pohľadu:

1. Potrieb zmien, aby vznikol prehľad všetkých dátových objektov, ktoré sa týkajú subjektu na jednom mieste
2. Potrieb zmien z pohľadu kvality potrebnej pre ich publikovanie
3. Potrieb zmien z pohľadu požadovanej štruktúry údajov
4. Definovanie parametrov, ktoré sa budú monitorovať v súvislosti s využívaním datasetov
5. Potrieb zmien pre nastavenie úrovne zdieľateľnosti podľa zaradenia daného objektu

2. Detailná analýza procesov

Účelom tejto aktivity je vypracovať zoznam procesov a ich parametrov, ktoré by mali byť predmetom zmien v rámci projektu. Zároveň je výsledkom popis a spracovanie detailnej GAP analýzy v súčasnosti nastavených procesov dátového manažmentu a cieľového stavu. V rámci aktivity budú popísané najmä nasledujúce procesy:

1. Procesy plánovania
2. Procesy zberu
3. Procesy zdieľania
4. Procesy uchovávaní
5. Procesy manažmentu kvality údajov
6. Procesy metadata manažmentu
7. Procesy Manažmentu riešenia problémov a riadenia zmien

Výstupom je analytický materiál s vyššie uvedenými oblasťami, pričom každý proces bude popísaný v zmysle metodiky optimalizácie procesov verejnej správy.

3. Analýza nastavení kompetencií a organizačných zmien

Účelom tejto aktivity je popísať potrebné zmeny a kompetenčné nastavenie, ktoré bude reflektovať potreby organizácie z pohľadu manažmentu údajov. Zároveň budú definované jasné kompetencie pre pozície súvisiace s dátovým manažmentom a to:

1. Vlastník údajov
2. Dátový kurátor

Pričom bude definovaný návrh ich začlenenia do kompetenčného poriadku a organizačného poriadku. Všetky popisované zmeny musia reflektovať nasledovné požiadavky, z ktorých vyplývajú kompetenčné povinnosti:

1. Organizačne sa zabezpečí oblasti manažmentu údajov – stanovia sa vlastníci dát a dátoví kurátori.

2. Zabezpečí sa a zavedie riadenia kvality údajov v rámci manažérskych funkcií.
3. Budú splnené definované kritériá dátovej kvality pre svoje spracovávané údaje (na základe požiadaviek centrálnej úrovne).
4. Bude prebiehať pravidelné vyhodnocovanie dátovej kvality spracovaných údajov,
5. Proaktívne sa budú odstraňovať prípadné nedostatky v kvalite údajov.
6. Zabezpečí sa proaktívne hľadanie príčin prípadných nedostatkov v dátovej kvalite a eliminuje ich výskyt.

Výstupom aktivity bude materiál popisujúci:

1. Organizačné zmeny
2. Procesné zmeny
3. Kompetenčné zmeny
4. Pozície a ich oprávnenia

Očakávaný rozsah zákazky je 70 MDs
Rozdelenie na fázy projektu je nasledovné:

Názov predmetu zákazky	Komentár	Rozsah prác (MDs)	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH
Vypracovanie Analytického materiálu pre aktivitu č. 1 projektu Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva	Vypracovanie detailnej analýzy datasetov a objektov evidencie, ktoré sú v rámci úradu vyžívané,	15		
	Vypracovanie detailnej analýzy procesov, ktoré súvisia s manažmentom údajov	35		
	Vypracovanie analýzy nastavení kompetencií a organizačných zmien súvisiacich so zavedením manažmentu údajov do Úradu	20		

Spoločný slovník obstarávania (CPV)

79421200- Vypracovanie projektov iných ako stavebné práce

Predpokladaná hodnota zákazky

58 333,00 bez DPH

Miesto dodania zákazky: Úrad priemyselného vlastníctva SR, Švermova 43, 974 04 Banská Bystrica

Odborný garant:

Mgr. Peter Jasenák, peter.jasenak@indprop.gov.sk

Zdroje financovania:

Fakturácia za predmet zmluvy bude rozdelená na časti podľa jednotlivých fáz projektu

Fakturácia bude prebiehať na základe podpísaného akceptačného protokolu oprávnenými zamestnancami oboch zmluvných strán.

Forma financovania : 100% financovanie z EU fondov Výzva OPII-2018/7/3/-DOP

Uchádzač si je vedomý, že dielo bude financované z prostriedkov fondov Európskej únie - a objednávateľ žiada o platbu poskytovateľa nenávratných finančných prostriedkov, ktorý posudzuje oprávnenosť použitia uvedených finančných prostriedkov.

Faktúra bude zaplatená Úradom priemyselného vlastníctva SR do 3 dní od schválenia oprávnených výdavkov a pripísania EU prostriedkov na účet ÚPV SR v Štátnej pokladnici.

Kritérium na hodnotenie ponúk: najnižšia cena s DPH a splnenie podmienok účasti

Podmienky účasti:

Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra:

Uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu v oblasti predmetu zákazky (napríklad výpis z obchodného registra, živnostenského registra, alebo registra neziskových organizácií).

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienke účasti osobného postavenia: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 2 písm. e) zákona), uchádzač predloží doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Uchádzač predloží minimálne jednu praktickú skúsenosť s vypracovaním procesných modelov a kompetenčných analýz, ako aj z analýz dátových štruktúr. Požadovaná úroveň štandardov sa preukazuje zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúcich 3 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.

Odôvodnenie požiadaviek viažucich sa k podmienkam účasti: Požiadavka vyplýva zo zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 34 ods. 1 písm. a) zákona).

Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača:

Uchádzač musí spĺňať nasledovné požiadavky na experta:

Expert v oblasti Analýzy procesov a dát:

- Minimálne 5 rokov skúseností v oblasti poskytovania služieb ekonomického alebo procesného charakteru
- Minimálne 2 ročné skúsenosti s projektmi obdobného charakteru ako je predmet zákazky:
 - procesná analýza
 - dátová analýza
 - analýza kompetencií a nastavenia organizačných štruktúr

Pre splnenie podmienky účasti uchádzač predloží životopis experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a emailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u jednotlivých expertov. Z toho dôvodu, je expert povinný pri predkladaní životopisu spolu so

zoznamom relevantných projektov uviesť meno a kontakt na vedúceho, resp. riadiaceho pracovníka, u ktorého je možné si praktické skúsenosti s plnením obdobného predmetu zákazky overiť. Expert č. uvedený v ponuke úspešného uchádzača sa musí podieľať na plnení predmetu zákazky. V prípade, že expert uvedený v ponuke uchádzača bude nahradený iným expertom, tento musí spĺňať rozsah požiadaviek minimálne v rovnakom rozsahu.

Odôvodnenie požiadavky viažucej sa k podmienkam účasti: Požiadavka vyplýva zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (§ 34 ods. 1 písm. g) zákona).

Uchádzač predloží doklady podľa tohto bodu výzvy.

Ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu výzvy na predkladanie ponúk, ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, bude z verejného obstarávania vylúčený.

Obsah ponuky:

1. Cena za predmet zákazky v eur bez DPH a v eur s DPH podľa jednotlivých fáz v tabuľke
2. Doklad o oprávnení poskytovať službu (kópia originálu alebo úradne overenej fotokópie) a doklady vyžadované na splnenie podmienok účasti
3. Čestné prehlásenie o tom, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Miesto, lehota a podmienky na predloženie cenovej ponuky:

Cenové ponuky zasielať buď elektronicky, alebo doručiť na adresu

Úrad priemyselného vlastníctva SR

Švermova 43,

974 04 Banská Bystrica

s označením „NEOTVÁRAŤ“ - „VO- Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov projektu Manažment údajov Úradu priemyselného vlastníctva SR.

V lehote do **20.decembra 2019 do 13,00 hod.**

Kontaktná e-mailová adresa: lubica.gajdosova@indprop.gov.sk

Druh zákazky/typ zmluvy:

Výsledkom postupu vo verejnom obstarávaní bude podpis zmluvy o poskytovaní služby.

V Banskej Bystrici, 9.12.2019

Ing. Ľubica Gajdošová, v.r.