

Metodika konania – Európske patenty

Obsah

1 Právne predpisy upravujúce konanie o európskych patentových prihláškach a/alebo európskych patentoch s účinkami pre SR.....	4
2 Podanie	4
2.1 Podanie prekladu patentových nárokov/opraveného prekladu patentových nárokov	4
2.1.1 Spôsob podania prihlášky.....	5
2.1.2 Spracovanie prihlášky	5
2.1.2.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe.....	5
2.1.2.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe.....	5
2.1.2.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	5
2.1.2.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	5
2.1.3 Zápis údajov do registra európskych patentov	6
2.1.4 Postúpenie podania referentovi poplatkov	6
2.2 Kontrola podania prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	6
2.2.1 Kontrola zaplatenia poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR	6
2.2.1.1 Nezaplatenie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	6
2.2.1.1.1 Zastavenie konania pre nezaplatenie poplatku	7
2.2.1.1.2 Nesprávna suma poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR	7
2.2.1.1.2.1 Vyššia suma poplatku.....	7
2.2.1.1.2.2 Nižšia suma poplatku	7
2.2.1.1.2.3 Chybná platba.....	7
2.2.1.2 Zapísanie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR registra.....	7
2.2.3 Späťvzatie podania prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR.....	8
2.3 Zverejnenie o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky s určením pre SR	8
2.3.1 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky s určením pre SR	8
2.3.1.1 Prihlasovateľ v stanovenej lehote odpovedal	8
2.3.1.2 Prihlasovateľ v stanovenej lehote neodpovedal	9
2.3.1.2.1 Zastavenie konania	9
2.3.1.2.1.1 Žiadosť o pokračovanie v konaní alebo uvedenie do predošlého stavu	9
2.3.1.2.1.1.1 Vyhovenie žiadosti	9
2.3.1.2.1.1.2 Nevyhovenie žiadosti	9
2.3.1.3 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva	9
2.3.2 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky s určením pre SR	9
2.3.2.2 Postúpenie titulných listov T1/T2 a ich opisov na ďalšie spracovanie.....	10
2.3.2.3 Postúpenie spisu európskej patentovej prihlášky s určením pre SR do špecializovanej registratúry	10
2.4 Podanie prekladu európskeho patentového spisu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	10

2.4.1 Spracovanie prihlášky	11
2.4.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe.....	11
2.4.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe.....	11
2.4.2 Zápis údajov do registra európskych patentov	11
2.4.5 Postúpenie podania referentovi poplatkov	11
2.5 Kontrola podania prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	12
2.5.1 Kontrola zaplatenia poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR	12
2.5.1.1 Nezaplatenie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	12
2.5.1.1.1 Zastavenie konania pre nezaplatenie poplatku	12
2.5.1.2 Nesprávna suma poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR	12
2.5.1.2.1 Vyššia suma poplatku.....	12
2.5.1.2.2 Nižšia suma poplatku	12
2.5.1.2.3 Chybná platba.....	13
2.5.2 Zapísanie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR do registra	13
2.5.3 Späťvzatie podania prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR.....	13
2.6 Zverejnenie o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia európskeho patentu s účinkami pre SR.....	13
2.6.1 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu s účinkami pre SR ..	13
2.6.1.1 Nezaplatenie poplatku v príslušnej sume a vyžiadanie doplatku	14
2.6.1.1.1 Zaplatenie doplatku	14
2.6.1.1.2 Nezaplatenie doplatku	14
2.6.1.2 Majiteľ v stanovenej lehote odpovedal.....	14
2.6.1.3 Majiteľ v stanovenej lehote neodpovedal.....	14
2.6.1.4 Zastavenie konania	14
2.6.1.4.1 Žiadosť o pokračovanie v konaní alebo uvedenie do predošlého stavu	15
2.6.1.4.1.1 Vyhovenie žiadosti	15
2.6.1.4.1.2 Nevyhovenie žiadosti	15
2.6.1.5 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva	15
2.6.2 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentu s účinkami pre SR.....	15
2.6.3 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentu s účinkami pre SR	16
2.6.4 Príprava dokumentov „Preklad európskeho patentového spisu”/„Opravený preklad európskeho patentového spisu”/„Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” a ich odoslanie.....	16
2.6.4.1 Postúpenie titulných listov T3/T4/T5 a ich opisov na ďalšie spracovanie	17
2.6.4.2 Postúpenie spisu európskeho patentu s účinkami pre SR do špecializovanej registratúry	17
3 Udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre SR	17
3.1 Kontrola zaplatenia udržiavacieho poplatku a zaevidovanie do registra.....	17
3.1.1 Lehota šiestich mesiacov na predloženie prekladu EP s účinkami pre SR do slovenského jazyka..	18
3.1.2 Nesprávna suma udržiavacieho poplatku	18
3.1.2.1 Vyššia suma poplatku.....	18
3.1.2.2 Nižšia suma poplatku	18
3.1.2.3 Chybná platba.....	18

3.1.3 Nezaplatenie udržiavacieho poplatku	18
3.2 Potvrdenie kvitancií a ich odoslanie platiteľovi	19
3.3 Odvod časti zaplatených udržiavacích poplatkov a export údajov o stavoch európskych patentov v SR Európskemu patentovému úradu za jednotlivé štvrtroky	19
4 Zánik európskeho patentu	19
4.1 Kontrola zaplatenia udržiavacích poplatkov	19
4.2 Operácia zánik	20
5 Zrušenie alebo čiastočné zrušenie európskeho patentu s účinkami pre SR	20
6 Odvolacie konanie	20
7 Následné podania	20
7.1 Prijatie podania	20
7.1.1 V listinnej podobe:	20
7.1.2 V elektronickej podobe:	20
7.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	20
7.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	21
7.2 Zápis do databázy	21
7.3 Postúpenie podania podľa umiestnenia	21
8 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva a zmeny údajov v registri	21
9 Určovací konanie v európskych patentoch	21

1 Právne predpisy upravujúce konanie o európskych patentových prihláškach a/alebo európskych patentoch s účinkami pre SR

Konanie o európskych patentových prihláškach a/alebo európskych patentoch s účinkami pre SR upravujú ďalej uvedené všeobecne záväzné právne predpisy:

- zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- vyhláška Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky č. 223/2002 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) (ďalej len „vyhláška“),
- zákon č. 90/1993 Zb. o opatreniach v oblasti priemyselného vlastníctva,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),
- zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „poplatkový zákon“),
- zákon č. 495/2008 Z. z. o poplatku za udržiavanie platnosti patentu, o poplatku za udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre Slovenskú republiku a o poplatku za udržiavanie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia na liečivá a výrobky na ochranu rastlín a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poplatku za udržiavanie platnosti“).
- Zmluva o patentovej spolupráci, Vykonávací predpis k Zmluve o patentovej spolupráci (oznámenie Federálneho ministerstva zahraničných vecí č. 296/1991 Zb. v znení neskorších zmien),
- Dohovor o patentovom práve, Vykonávací predpis k Dohovoru o patentovom práve (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 99/2005 Z. z.),
- Dohovor o udeľovaní európskych patentov (Európsky patentový dohovor).
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon o e-Governmente“)
- Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

2 Podanie

2.1 Podanie prekladu patentových nárokov/opraveného prekladu patentových nárokov

Po zverejnení európskej patentovej prihlášky s určením pre Slovenskú republiku (ďalej len „európska patentová prihláška“ alebo „EPP“) v Európskom patentovom vestníku má prihlasovateľ možnosť získať predbežnú ochranu v Slovenskej republike po predložení úradu prekladu patentových nárokov do slovenského jazyka.

O zverejnenie prekladu patentových nárokov zverejnenej európskej patentovej prihlášky sa žiada na predpísanom tlačive Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“), elektronickým formulárom uzavretého informačného systému Online filing (ďalej len „OLF“) alebo prostredníctvom elektronického formuláru zverejneného na Ústrednom portály verejnej správy (ďalej len „ÚPVŠ“).

2.1.1 Spôsob podania prihlášky

Prihlášku je možné podať osobne na úrade v Banskej Bystrici, poštou alebo elektronickými prostriedkami. Podanie prihlášky urobené telefaxom alebo v elektronickej podobe, ktorá nie je autorizovaná podľa zákona o e-Governmente je potrebné dodatočne doručiť v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente. Ak sa podanie dodatočne nedoručí úradu do jedného mesiaca, na podanie sa neprihliada. Úrad na dodatočné doručenie podania nevyzýva.

Na podanie prihlášky elektronickými prostriedkami prostredníctvom uzavretých informačných systémov sa autorizácia podľa zákona o e-Governmente nevzťahuje.

2.1.2 Spracovanie prihlášky

Všetky doručené záznamy a záznamy, ktoré vzniknú v rámci konania, sa ukladajú a vytvárajú v jednotnom informačnom systéme úradu (ďalej len „JIS“). Nakladá sa s nimi v zmysle registrátorného poriadku.

Referent vstupov skontroluje, či podanie obsahuje všetky náležitosti a podľa spôsobu podania prihlášky postupuje v zmysle kap. [2.1.2.1](#) alebo [2.1.2.2](#).

2.1.2.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe

- zaeviduje nový doručený záznam,
- vloží záznam do nového spisu,
- uloží spis s číslo spisu EPP,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť,
- naskenuje žiadosť v skenovacom pracovisku.

2.1.2.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe

2.1.2.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov:

- vloží doručený záznam do nového spisu,
- Uloží spis s číslo spisu EPP,
- vytlačí jednu kópiu elektronickeho podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickej formulári a všetkých jeho prílohách,
- na vytlačené kópie uvedie overenie elektronickej podpisov, ktoré žiadosť obsahuje spolu s osobou, ktorá podanie autorizovala.

2.1.2.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronickej prostriedkov

- zaeviduje nový doručený záznam,
- pripojí doručené elektronickej dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vloží záznam do nového spisu,
- uloží spis s číslo spisu EPP,

- vytlačí jednu kópiu elektronického podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickom formulári a všetkých jeho prílohách.

V prípade, že podanie nie je doplnené v listinnej podobe alebo urobené telefaxom alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente v lehote jedného mesiaca, referent vstupov zmení v JIS stav prihlášky na nepodanú a zmení umiestnenie spisu na špecializovanú registratúru a odovzdá spis prihlášky na uloženie do špecializovanej registratúry (neplatí pre podanie uskutočnené prostredníctvom OLF).

2.1.3 Zápis údajov do registra európskych patentov

Referent vstupov zaevidujú údaje uvedené v tlačive prekladu do registra európskych patentov v JIS (ďalej len „register“)

- číslo zverejnenia
- dátum zverejnenia EPP
- číslo podania EPO
- dátum podania EPO
- názov európskej patentovej prihlášky
- počet patentových nárokov
- experta
- údaje o prihlasovateľovi/majiteľovi (priezvisko, meno, bydlisko, štátna príslušnosť)
- údaje o pôvodcovi (priezvisko, meno, bydlisko, štátna príslušnosť)
- zástupcu/kontakt pre styk s úradom
- prioritu (číslo, dátum, štát).

2.1.4 Postúpenie podania referentovi poplatkov

Referent vstupov po zápise všetkých údajov do registra vytlačí titulnú stranu z Európskeho patentového registra a postúpi referentovi poplatkov.

2.2 Kontrola podania prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR

2.2.1 Kontrola zaplatenia poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR

Referent poplatkov prijme preklad/opravený preklad patentových nárokov EPP od referenta vstupov a očakáva poplatok za zverejnenie podľa bankového výpisu doručeného z odboru ekonomiky (ďalej len „OE“).

2.2.1.1 Nezaplatenie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR

Ak nebol poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP zaplatený spolu s podaním (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie poplatku za zverejnenie, ktorá obsahuje výšku poplatku, lehotu splatnosti, spôsob zaplatenia poplatku, upozornenie na dôsledok nezaplatenia poplatku.

2.2.1.1.1. Zastavenie konania pre nezaplatenie poplatku

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 v) nezaplatí poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia postúpi spis do špecializovanej registratúry.

Prihlasovateľ môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

2.2.1.2 Nesprávna suma poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR

Ak prihlasovateľ zaplatil poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP v nesprávnej výške, postupuje referent poplatkov podľa kap. 6 Metodiky konania – Všeobecná časť.

2.2.1.2.1 Vyššia suma poplatku

Ak prihlasovateľ zaplatil za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP vyššiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá na základe žiadosti rozhodnutie o vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia napíše vnútrospisový list pre OE, ktoré preplatok vráti.

2.2.1.2.2 Nižšia suma poplatku

Ak prihlasovateľ zaplatil za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP nižšiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie doplatku za zverejnenie.

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí doplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie.

2.2.1.2.3 Chybná platba

Ak poplatok z bankového výpisu nie je identifikovateľný, t. j. chýba variabilný symbol, prípadne platiteľ poplatku je neznámy a ani sa nedá zistiť, referent poplatkov vydá na základe žiadosti rozhodnutie o vrátení poplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia napíše vnútrospisový list pre OE, ktorý poplatok vráti.

2.2.2 Zapísanie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR registra

Po kontrole a identifikácii poplatku zaeviduje referent poplatkov poplatok do registra k príslušnému číslu európskej patentovej prihlášky, kde uvedie:

- dátum platby,
- názov platiteľa,
- výšku poplatku,
- číslo položky pod akou sa platba nachádza v bankovom výpise.

Následne vytlačí správu o platbe, ktorú podpíše a vloží ju do príslušného spisu žiadosti a spis postúpi referentovi dokumentov.

2.2.3 Späťvzatie podania prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR

Prihlasovateľ sa môže po podaní prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov EPP rozhodnúť, že uvedený preklad/opravený preklad patentových nárokov EPP berie späť. Po doručení žiadosti o späťvzatie podania referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia žiadosti.

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia postúpi spis do špecializovanej registratúry.

2.3 Zverejnenie o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky s určením pre SR

2.3.1 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky s určením pre SR

Úrad vedie register, do ktorého sa zapisujú rozhodujúce údaje, týkajúce sa európskych patentových prihlášok a európskych patentov s určením pre SR.

Po zverejnení európskej patentovej prihlášky Európskym patentovým úradom môže prihlasovateľ európskej patentovej prihlášky (príp. zástupca prihlasovateľa) predložiť úradu preklad patentových nárokov európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok. Pri prieskume podania prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky (§ 60 ods. 2 zákona) referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky, ktoré bránia zverejneniu o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky a to či:

- bol predložený preklad patentových nárokov európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka,
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky,
- prihlasovateľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri* kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o preklade patentových nárokov EPP. V opačnom prípade vyzve prihlasovateľa (príp. zástupcu prihlasovateľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote.

2.3.1.1 Prihlasovateľ v stanovenej lehote odpovedal

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote odpovedal na výzvu úradu a odstránil prípadné formálne nedostatky, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T1) a opis prekladu patentových nárokov EPP.

2.3.1.1.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení prekladu patentových nárokov EPP s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

2.3.1.2 Prihlasovateľ v stanovenej lehote neodpovedal

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote neodpovedal na výzvu úradu a formálne nedostatky neodstránil, referent dokumentov konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky zastaví (§ 79 ods. 9) a postup je zhodný ako v kap. [2.3.1.2.1](#).

2.3.1.2.1 Zastavenie konania

Ak prihlasovateľ európskej patentovej prihlášky vytýkané formálne nedostatky neodstránil v stanovenej lehote, referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nevyhovenie.

Konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky môže referent dokumentov zastaviť aj na návrh účastníka (§ 79 ods. 10 zákona). Návrh na zastavenie nemožno vziať späť. Po doručení návrhu referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka.

Po odoslaní rozhodnutia o zastavení konania pre nevyhovenie/na návrh účastníka a nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia, referent dokumentov postúpi spis európskej patentovej prihlášky do špecializovanej registratúry.

2.3.1.2.1.1 Žiadosť o pokračovanie v konaní alebo uvedenie do predošlého stavu

Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.

2.3.1.2.1.1.1 Vyhovenie žiadosti

Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.

2.3.1.2.1.1.2 Nevyhovenie žiadosti

Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.

2.3.1.3 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva

Ak je úradu doručená žiadosť o zmeny práv z priemyselného vlastníctva alebo ak v európskom patentovom úrade boli vykonané zmeny práv z priemyselného vlastníctva, referent dokumentov postúpi spis európskej patentovej prihlášky referentovi zmien.

2.3.2 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky s určením pre SR

Ak z prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka predloženého úradu vyplýva ochrana užšia než zo znenia európskej patentovej prihlášky (preklad sa považuje za záväzné znenie s výnimkou konania o zrušenie patentu), môže prihlasovateľ európskej patentovej prihlášky kedykoľvek podať opravený preklad európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok (*pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť*). Pri prieskume podania opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky a to či:

- bol predložený opravený preklad patentových nárokov európskej patentovej prihlášky do slovenského jazyka;
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť);
- prihlasovateľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri* kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o opravenom preklade patentových nárokov EPP. V opačnom prípade vyzve prihlasovateľa (príp. zástupcu prihlasovateľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote. Ďalej je postup zhodný ako v kap. [2.3.1.2.](#) a [2.3.1.2.1.](#)

Po predložení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky a zaplacení správneho poplatku, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T2) a opis opraveného prekladu patentových nárokov EPP.

Opravený preklad patentových nárokov európskej patentovej prihlášky bude platiť namiesto pôvodného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky odo dňa oznámenia zverejnenia o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky vo vestníku.

2.3.2.1 Zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov EPP s určením pre SR

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu patentových nárokov EPP s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

2.3.2.2 Postúpenie titulných listov T1/T2 a ich opisov na ďalšie spracovanie

Referent dokumentov po dokončení činností s prekladmi patentových nárokov EPP/opravenými prekladmi patentových nárokov EPP určených do jedného vestníka odošle mailovú správu referentovi dokumentov zodpovednému za kompletizovanie údajov. Ten spojí jednotlivé titulné listy s opismi a spracuje ich do požadovaných formátov (na základe medzinárodného dohovoru).

2.3.2.3 Postúpenie spisu európskej patentovej prihlášky s určením pre SR do špecializovanej registratúry

Po vykonaní všetkých činností spojených so sprístupnením prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky alebo opraveného prekladu patentových nárokov európskej patentovej prihlášky, referent dokumentov postúpi spis európskej patentovej prihlášky do špecializovanej registratúry.

2.4 Podanie prekladu európskeho patentového spisu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR

Po zverejnení oznámenia o udelení európskeho patentu s účinkami pre Slovenskú republiku (ďalej len „európsky patent“ alebo „EP“) v Európskom patentovom vestníku je majiteľ európskeho patentu povinný do troch mesiacov od oznámenia udelenia európskeho patentu predložiť úradu preklad patentového spisu do slovenského jazyka a tiež oznámiť adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky.

O zverejnenie prekladu európskeho patentového spisu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR sa žiada na predpísanom tlačive úradu, elektronickým formulárom uzavretého informačného systému OLF alebo prostredníctvom elektronického formuláru zverejneného na PVS.

2.4.1 Spracovanie prihlášky

Všetky doručené záznamy a záznamy, ktoré vzniknú v rámci konania, sa ukladajú a vytvárajú v JIS. Nakladá sa s nimi v zmysle registratúrneho poriadku.

Referent vstupov skontroluje, či podanie obsahuje všetky náležitosti a podľa spôsobu podania prihlášky postupuje v zmysle kap. [2.4.1.1](#) alebo [2.4.1.2](#).

2.4.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe

- zaeviduje nový doručený záznam,
- vloží záznam do príslušného spisu EP,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť,
- naskenuje žiadosť v skenovacom pracovisku.

2.4.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe

JIS vloží nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov:

- vloží doručený záznam do príslušného spisu EP
- vytlačí jednu kópiu elektronickeho podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickej formulári a všetkých jeho prílohách,
- na vytlačenej kópii uvedie overenie elektronickeho podpisov, ktoré žiadosť obsahuje spolu s osobou, ktorá podanie autorizovala.

V prípade, že podanie nie je doplnené v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente v lehote jedného mesiaca, referent vstupov zmení v JIS stav prihlášky na nepodanú a zmení umiestnenie spisu na špecializovanú registratúru a odovzdá spis prihlášky na uloženie do špecializovanej registratúry.

2.4.2 Zápis údajov do registra európskych patentov

Referent vstupov doplní údaje uvedené v tlačive prekladu do registra európskych patentov importovaných z Európskeho vestníka:

- názov európskeho patentového spisu,
- experta,
- zástupcu/kontakt pre styk s úradom,
- počet nárokov.

2.4.5 Postúpenie podania referentovi poplatkov

Referent vstupov po zápise všetkých údajov do registra vytlačí titulnú stranu z Európskeho patentového registra a spis postúpi referentovi poplatkov.

2.5 Kontrola podania prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR

2.5.1 Kontrola zaplatenia poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR

Referent poplatkov prijme preklad/opravený preklad/preklad zmeneného znenia EP od referenta vstupov a očakáva poplatok za zverejnenie podľa bankového výpisu doručeného z OE.

2.5.1.1 Nezaplatenie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR

Ak nebol poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP zaplatený spolu s podaním (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie poplatku za zverejnenie, ktorá obsahuje výšku poplatku, lehotu splatnosti, spôsob zaplatenia poplatku, upozornenie na dôsledok nezaplatenia poplatku

2.5.1.1.1 Zastavenie konania pre nezaplatenie poplatku

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia postúpi spis do špecializovanej registratúry.

Prihlasovateľ môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

2.5.1.2 Nesprávna suma poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR

Ak prihlasovateľ zaplatil poplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP v nesprávnej výške, postupuje referent poplatkov podľa kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť.

2.5.1.2.1 Vyššia suma poplatku

Ak prihlasovateľ zaplatil za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP vyššiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá na základe žiadosti rozhodnutie o vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia napíše vnútrospisový list pre OE, ktoré preplatok vráti.

2.5.1.2.2 Nižšia suma poplatku

Ak prihlasovateľ zaplatil za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP nižšiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie doplatku za zverejnenie.

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí doplatok za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu / prekladu zmeneného znenia EP, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie.

2.5.1.2.3 Chybná platba

Ak poplatok z bankového výpisu nie je identifikovateľný, t. j. chýba variabilný symbol, prípadne platiteľ poplatku je neznámy a ani sa nedá zistiť, referent poplatkov napíše vnútrosписový list pre OE o vrátení poplatku späť na účet, z ktorého bol uvedený poplatok poukázaný.

2.5.2 Zapísanie poplatku za zverejnenie prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR do registra

Po kontrole a identifikácii poplatku zaeviduje referent poplatkov poplatok do registra k príslušnému číslu európskeho patentu, kde uvedie:

- dátum platby,
- názov platiteľa,
- výšku poplatku,
- číslo položky pod akou sa platba nachádza v bankovom výpise.

Následne vytlačí správu o platbe, ktorú podpíše a vloží ju do príslušného spisu žiadosti a spis postúpi referentovi dokumentov.

2.5.3 Späťvzatie podania prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP s účinkami pre SR

Prihlasovateľ sa môže po podaní prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia EP rozhodnúť, že uvedený preklad/opravený preklad/preklad zmeneného znenia EP berie späť. Po doručení žiadosti o späťvzatie podania referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia žiadosti. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia postúpi spis do špecializovanej registratúry.

2.6 Zverejnenie o sprístupnení prekladu/opraveného prekladu/prekladu zmeneného znenia európskeho patentu s účinkami pre SR

2.6.1 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu s účinkami pre SR

Po zverejnení oznámenia o udelení európskeho patentu v Európskom patentovom vestníku je majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) povinný predložiť úradu do troch mesiacov od oznámenia udelenia európskeho patentu preklad európskeho patentu do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť). Ak majiteľ európskeho patentu nepredloží preklad európskeho patentu v lehote do troch mesiacov od oznámenia udelenia európskeho patentu, môže ho predložiť v dodatočnej lehote troch mesiacov a zároveň zaplatiť zvýšený poplatok (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť). Ak majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) nepredloží preklad európskeho patentu do slovenského jazyka v uvedených lehotách, bude sa európsky patent pokladať na území Slovenskej republiky za neúčinný od začiatku.

Pri prieskume podania prekladu európskeho patentu (§ 63 ods. 2 zákona) referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky, ktoré bránia zverejneniu o sprístupnení prekladu európskeho patentu a to či:

- bol predložený preklad európskeho patentu do slovenského jazyka v zákonom stanovenej lehote,
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu,
- majiteľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri* kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o preklade EP. V opačnom prípade vyzve majiteľa (príp. zástupcu majiteľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote.

2.6.1.1 Nezaplatenie poplatku v príslušnej sume a vyžiadanie doplatku

V prípade, že referent dokumentov pri prieskume podania prekladu európskeho patentu zistí, že tento bol podaný v dodatočnej lehote troch mesiacov a poplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu nebol zaplatený v príslušnej (zvýšenej) sume, vyzve majiteľa európskeho patentu (príp. zástupcu majiteľa) na zaplatenie doplatku.

2.6.1.1.1 Zaplatenie doplatku

Ak bol doplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu zaplatený, referent dokumentov pridelí európskemu patentu národné číslo a pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu vo vestníku. Postup je zhodný ako v kap. [2.6.1.2](#).

2.6.1.1.2 Nezaplatenie doplatku

Ak doplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu nebol zaplatený, referent dokumentov konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu európskeho patentu zastaví (*pozri* kap. 6 Metodika konania - Všeobecná časť) a postup je zhodný ako v kap. [2.6.1.4](#).

2.6.1.2 Majiteľ v stanovenej lehote odpovedal

Ak majiteľ v stanovenej lehote odpovedal na výzvu úradu a odstránil prípadné formálne nedostatky, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T3) a opis prekladu európskeho patentového spisu.

2.6.1.2.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentového spisu

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentového spisu s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

2.6.1.3 Majiteľ v stanovenej lehote neodpovedal

Ak majiteľ v stanovenej lehote neodpovedal na výzvu úradu a formálne nedostatky neodstránil, referent dokumentov konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu európskeho patentu zastaví (§ 79 ods. 9 zákona) a postup je zhodný ako v kap. [2.6.1.4](#).

2.6.1.4 Zastavenie konania

Ak doplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu európskeho patentu nebol zaplatený, referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie a európsky patent sa bude pokladať na území Slovenskej republiky za neúčinný od začiatku.

Ak majiteľ európskeho patentu vytýkané formálne nedostatky neodstránil v stanovenej lehote, referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nevyhovenie.

Konanie o zverejnení o sprístupnení prekladu európskeho patentu môže referent dokumentov zastaviť aj na návrh účastníka (§ 79 ods. 10 zákona). Návrh na zastavenie konania nemožno vziať späť. Po doručení návrhu referent dokumentov vydá rozhodnutie o zastavení konania na návrh účastníka.

Po odoslaní rozhodnutia o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za zverejnenie alebo pre nevyhovenie/na návrh účastníka a nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia, referent dokumentov postúpi spis európskeho patentu do špecializovanej registratúry.

2.6.1.4.1 Žiadosť o pokračovanie v konaní alebo uvedenie do predošlého stavu

Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.

2.6.1.4.1.1 Vyhovenie žiadosti

Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.

2.6.1.4.1.2 Nevyhovenie žiadosti

Pozri kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť.

2.6.1.5 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva

Ak je úradu doručená žiadosť o zmeny práv z priemyselného vlastníctva alebo ak v európskom patentovom úrade boli vykonané zmeny práv z priemyselného vlastníctva, referent dokumentov odovzdá spis európskeho patentu referentovi zmien.

2.6.2 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentu s účinkami pre SR

Ak z prekladu európskeho patentu do slovenského jazyka predloženého úradu vyplýva ochrana užšia než zo znenia európskeho patentu (preklad sa považuje za záväzné znenie s výnimkou konania o zrušenie patentu), môže majiteľ európskeho patentu kedykoľvek podať opravený preklad európskeho patentu do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok (*pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť*).

Pri prieskume podania opraveného prekladu európskeho patentu referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky a to či:

- bol predložený opravený preklad európskeho patentu do slovenského jazyka;
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentu (*pozri kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť*);
- majiteľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť*).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o opravenom preklade EP. V opačnom prípade vyzve majiteľa (príp. zástupcu majiteľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote. Ďalej je postup zhodný ako v kap. [2.6.1.3](#) a [2.6.1.4](#).

Po predložení opraveného prekladu európskeho patentu a zaplacení správneho poplatku, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentu vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T4) a opis opraveného prekladu európskeho patentového spisu.

Opravený preklad európskeho patentu bude platiť namiesto pôvodného prekladu európskeho patentu odo dňa oznámenia zverejnenia o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentu vo vestníku.

2.6.2.1 Zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentového spisu

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení opraveného prekladu európskeho patentového spisu s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

2.6.3 Prieskum podania a zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentu s účinkami pre SR

Ak v lehote deviatich mesiacov odo dňa zverejnenia oznámenia o udelení európskeho patentu boli podané na Európsky patentový úrad námietky proti udelenému európskemu patentu a Európsky patentový úrad rozhodne o zachovaní európskeho patentu v zmenenom znení, majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) je povinný do troch mesiacov odo dňa oznámenia zmeny v európskom patentovom vestníku predložiť preklad zmeneného znenia európskeho patentu do slovenského jazyka a zároveň zaplatiť správny poplatok (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť). Ak majiteľ európskeho patentu (príp. zástupca majiteľa) nepredloží preklad zmeneného znenia európskeho patentu do slovenského jazyka, platí, že európsky patent je v Slovenskej republike neúčinný od začiatku.

Pri prieskume podania prekladu zmeneného znenia európskeho patentu referent dokumentov zisťuje formálne nedostatky a to či:

- bol predložený preklad zmeneného znenia európskeho patentu do slovenského jazyka v zákonom stanovenej lehote;
- bol zaplatený poplatok za zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentu (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť);
- majiteľ predložil plnú moc oprávneného zástupcu na zastupovanie pred úradom podľa § 79 ods. 2 zákona (*pozri* kap. 2 Metodika konania – Všeobecná časť).

V prípade, že referent dokumentov nezistí žiadne formálne nedostatky, pokračuje v konaní o preklade zmeneného znenia EP. V opačnom prípade vyzve majiteľa (príp. zástupcu majiteľa) na odstránenie týchto nedostatkov v stanovenej lehote. Ďalej je postup zhodný ako v kap. [2.6.1.3](#) a [2.6.1.4](#).

Po predložení prekladu zmeneného znenia európskeho patentu a zaplatení správneho poplatku, referent dokumentov pripraví údaje na zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentu vo vestníku.

Referent dokumentov vyhotoví titulný list (T5) a opis prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu.

2.6.3.1 Zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu

Úrad oznámi vo vestníku zverejnenie o sprístupnení prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu s bibliografickými údajmi zodpovedajúcimi štandardu WIPO ST.9.

2.6.4 Príprava dokumentov „Preklad európskeho patentového spisu“/„Opravený preklad európskeho patentového spisu“/„Preklad zmeneného európskeho patentového spisu“ a ich odoslanie

Referent dokumentov titulný list T3 „Preklad európskeho patentového spisu“, titulný list T4 „Opravený preklad európskeho patentového spisu“ a titulný list T5 „Preklad zmeneného európskeho patentového spisu“ dá na podpis a odošle majiteľovi európskeho patentu (príp. zástupcovi majiteľa).

Referent vykonáva:

- vyhotovenie a odoslanie prvopisu titulného listu T3, titulného listu T4, titulného listu T5 do spisu;
- vyhotovenie a odoslanie druhopisu „Preklad európskeho patentového spisu”/„Opravený preklad európskeho patentového spisu”/„Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” na žiadosť majiteľa (príp. zástupcu majiteľa);
- vyhotovenie a odoslanie kópie „Preklad európskeho patentového spisu”/„Opravený preklad európskeho patentového spisu”/„Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” na žiadosť majiteľa (príp. zástupcu majiteľa).

2.6.4.1 Postúpenie titulných listov T3/T4/T5 a ich opisov na ďalšie spracovanie

Referent dokumentov po dokončení činností s prekladmi európskeho patentového spisu(T3)/opraveného prekladu európskeho patentového spisu (T4)/prekladu zmeneného znenia európskeho patentového spisu (T5) určených do jedného vestníka odošle mailovú správu referentovi dokumentov zodpovednému za kompletizovanie údajov. Ten spojí jednotlivé titulné listy s opismi a spracuje ich do požadovaných formátov (na základe medzinárodného dohovoru).

2.6.4.2 Postúpenie spisu európskeho patentu s účinkami pre SR do špecializovanej registratúry

Po odoslaní titulných listov “Preklad európskeho patentového spisu”/“Opravený preklad európskeho patentového spisu”/“Preklad zmeneného európskeho patentového spisu” majiteľovi európskeho patentu (príp. zástupcovi majiteľa), referent dokumentov postúpi spis európskeho patentu do špecializovanej registratúry.

3 Udržiavanie platnosti európskeho patentu s účinkami pre SR

Poplatky za udržiavanie platnosti európskeho patentu (ďalej len „udržiavací poplatok za európsky patent“) sa platia za roky trvania platnosti európskeho patentu počítané odo dňa podania európskej patentovej prihlášky a sú splatné najneskôr v deň, ktorým uplynie predchádzajúci rok platnosti európskeho patentu (podľa § 27 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov lehoty určené podľa rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň).

Prvý udržiavací poplatok za európsky patent sa platí bez výzvy úradu za rok, ktorý nasleduje po roku, ktorom bolo udelenie európskeho patentu oznámené v Európskom patentovom vestníku a je splatný najneskôr v deň, ktorý je zhodný s dňom a mesiacom podania európskej patentovej prihlášky v roku, v ktorom bolo udelenie európskeho patentu oznámené v Európskom patentovom vestníku, alebo do dvoch mesiacov odo dňa oznámenia o udelení európskeho patentu v Európskom patentovom vestníku podľa toho, ktorá z týchto lehôt uplynie neskôr.

3.1 Kontrola zaplatenia udržiavacieho poplatku a zaevidovanie do registra

Referent poplatkov po doručení bankového výpisu z OE identifikuje z bankového výpisu udržiavacie poplatky za európske patenty a skontroluje ich.

Ak bol poplatok za udržiavanie platnosti európskeho patentu zaplatený včas a v správnej výške, zaeviduje ho referent poplatkov do registra a predĺži dobu platnosti európskeho patentu o 1 rok.

V prípade, že úradu ešte nebol predložený preklad EP do slovenského jazyka, a udržiavací poplatok za európsky patent bol zaplatený, referent poplatkov ho zaeviduje do registra a čaká na podanie prekladu.

3.1.1 Lehota šiestich mesiacov na predloženie prekladu EP s účinkami pre SR do slovenského jazyka

V prípade, že majiteľ európskeho patentu alebo ním splnomocnená osoba (ďalej „poplatník“) nepredloží úradu v lehote šiestich mesiacov od oznámenia udelenia európskeho patentu v Európskom patentovom vestníku preklad EP do slovenského jazyka, bude sa európsky patent pokladať na území Slovenskej republiky neúčinný od začiatku. Ak bol v uvedenej lehote šiestich mesiacov zaplatený udržiavací poplatok za európsky patent, tento sa rozhodnutím úradu vráti poplatníkovi späť.

3.1.2 Nesprávna suma udržiavacieho poplatku

Ak poplatník zaplatil udržiavací poplatok v nesprávnej výške, postupuje referent poplatkov podľa kap. 6 Metodiky konania – Všeobecná časť.

3.1.2.1 Vyššia suma poplatku

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti európskeho patentu vyššiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku udržiavacích poplatkov referent poplatkov vydá rozhodnutie o vrátení preplatku (*pozri* kap. 6 Metodiky konania – Všeobecná časť). Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia napíše vnútrosписový list pre OE, ktoré preplatok vráti.

3.1.2.2 Nižšia suma poplatku

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti európskeho patentu nižšiu sumu poplatku ako je stanovená v sadzobníku udržiavacích poplatkov, referent poplatkov zašle poplatníkovi výzvu na zaplatenie doplatku.

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti európskeho patentu po lehote splatnosti, podľa zákona o poplatku za udržiavanie platnosti, referent poplatkov zašle poplatníkovi výzvu na zaplatenie príplatku za udržiavanie platnosti európskeho patentu. Ak poplatník uvedený doplatok alebo príplatok za udržiavanie platnosti európskeho patentu nezaplatí v stanovenej lehote, referent poplatkov vyznačí v registri európskych patentov zánik európskeho patentu a vydá rozhodnutie o vrátení poplatku, ktorý poplatník zaplatil v nesprávnej výške. Proti rozhodnutiu o vrátení poplatku nemožno podať rozklad.

Poplatník môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

3.1.2.3 Chybná platba

Ak poplatník zaplatil za udržiavanie platnosti európskeho patentu bezdôvodne, referent poplatkov vydá rozhodnutie o vrátení poplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia napíše vnútrosписový list pre OE, ktoré poplatok vráti.

3.1.3 Nezaplatenie udržiavacieho poplatku

Ak poplatník nezaplatil udržiavací poplatok za európsky patent v stanovenej lehote, ani v ďalšej dodatočnej lehote 6 mesiacov, po uplynutí týchto lehôt európsky patent zanikne.

V prípade, že poplatník aj napriek náležitej starostlivosti, ktorú si vyžadovali okolnosti zmešká lehoty na zaplatenie udržiavacieho poplatku, môže v lehote najneskôr do 12 mesiacov od uplynutia zmeškanej dodatočnej lehoty požiadať o uvedenie do predošlého stavu. Ďalej sa postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť.

3.2 Potvrdenie kvitancií a ich odoslanie platiteľovi

Ak si poplatník po zaplatení poplatku za udržiavanie platnosti európskeho patentu zašle potvrdenia – kvitancie, referent poplatkov opatrí potvrdenia úradnou pečiatkou, dátumom a podpisom a zašle poplatníkovi späť.

3.3 Odvod časti zaplatených udržiavacích poplatkov a export údajov o stavoch európskych patentov v SR Európskemu patentovému úradu za jednotlivé štvrťroky

Podľa čl. 39 Európskeho patentového dohovoru je každý zmluvný štát povinný platiť z každého vybraného udržiavacieho poplatku pomernú časť Európskemu patentovému úradu (ďalej „EPÚ“). Výšku pomernej časti, ako aj minimálnu sumu, stanovuje každoročne Správna rada Európskej patentovej organizácie.

Okrem odvodu pomernej časti z udržiavacích poplatkov zasiela úrad EPÚ aj informácie o právnych stavoch európskych patentov na území SR.

Po ukončení každého štvrťročného obdobia referent poplatkov vygeneruje v registri európskych patentov cez ikonu Import/Export zoznam všetkých európskych patentov, za ktoré boli v danom štvrťroku zaplatené udržiavacie poplatky, ku ktorým nebol doručený preklad do slovenského jazyka, ako aj zoznam zaniknutých európskych patentov. Vybrané európske patenty si uloží do pracovného adresára, v ktorom je potrebné daný zoznam upraviť do presne predpísaného formátu, v akom sa má tento zoznam poslať Európskemu patentovému úradu. Následne prekontroluje sumy odvádzaných udržiavacích poplatkov. V prípade, že bol poplatok za udržiavanie platnosti európskeho patentu zaplatený v dvojnásobnej výške, úrad odvedie pomernú časť zo základnej sadzby udržiavacieho poplatku uvedenej v sadzobníku udržiavacích poplatkov. Pri odvode poplatkov je potrebné kontrolovať aj výšku odvedenej čiastky vzhľadom na požadovanú minimálnu čiastku, stanovenú Správnu radou. Po uvedených kontrolách udržiavacích poplatkov referent poplatkov vypracuje list pre OE, kde uvedie celkovú sumu, ktorú OE odvedie na účet Európskeho patentového úradu.

Po kontrole udržiavacích poplatkov a kontrole právnych stavov EP referent poplatkov upraví vygenerovaný zoznam európskych patentov do požadovaného formátu sa celý zoznam európskych patentov odošle v elektronickej forme EPÚ.

4 Zánik európskeho patentu

Európsky patent zanikne (§ 31 zákona):

- uplynutím jeho platnosti,
- márnym uplynutím lehoty ustanovenej na zaplatenie udržiavacieho poplatku,
- dňom účinnosti vzdania sa európskeho patentu

4.1 Kontrola zaplatenia udržiavacích poplatkov

Referent a poplatkov každý mesiac k dátumu odovzdania podkladov do vestníka úradu skontroluje zoznam vybraných európskych patentov podľa dátumu splatnosti udržiavacích poplatkov a podľa dátumu, ku ktorému uplynula celková doba ochrany (t. j. dvadsať rokov odo dňa podania prihlášky)

4.2 Operácia zánik

Podľa zoznamu európskych patentov vykoná referent poplatkov v registri európskych patentov operáciu zánik európskeho patentu kde uvedie dôvod a dátum zániku, Zánik európskeho patentu sa zverejní vo vestníku úradu

5 Zrušenie alebo čiastočné zrušenie európskeho patentu s účinkami pre SR

Pozri kap. 5 Metodiky konania - Patenty.

6 Odvolacie konanie

Pozri kap. 6 Metodiky konania - Patenty.

7 Následné podania

7.1 Prijatie podania

Referent vstupov podania týkajúce sa predmetov priemyselno-právnej ochrany spracuje podľa spôsobu doručenia nasledovne:

7.1.1 V listinnej podobe:

- zaeviduje doručený záznam v JIS, ako spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť,
- v JIS vloží doručený záznam do príslušného spisu, ktorý je uvedený v žiadosti,
- naskenuje podanie do JIS,
- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

7.1.2 V elektronickej podobe:

7.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov v prijatom doručenom zázname určí zamestnanca, ktorému je podanie určené

- v JIS vloží doručený záznam do príslušného spisu, ktorý je uvedený v žiadosti,
- vytlačí jednu kópiu elektronickeho podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickej formulári a všetkých jeho prílohách,
- na vytlačenej kópii uvedie overenie elektronickej podpisov, ktoré žiadosť obsahuje spolu s osobou, ktorá podanie autorizovala,

- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

7.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov

- zaeviduje doručený záznam v JIS, ako spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vytlačí jednu kópiu elektronického podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickom formulári a všetkých jeho prílohách,
- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

7.2 Zápis do databázy

Referent vstupov zodpovedá za:

- zaevidovanie podania do spisu
- opravu názvu
- priradenie podania príslušnému referentovi

7.3 Postúpenie podania podľa umiestnenia

Po zaevidovaní do registra podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu). Ak sa spis nachádza v špecializovanej registratúre, referent vstupov vyžiada spis od referenta registratúry, ktorý spis vyberie a následne referent vstupov spis postúpi aj s podaním na príslušný odbor expertovi, ktorý je zodpovedný za vybavenie konkrétneho podania.

8 Zmeny práv z priemyselného vlastníctva a zmeny údajov v registri

Pri zmenách práv z priemyselného vlastníctva a zmenách údajov v registri, týkajúcich sa európskeho patentu, sa použije obdobná právna úprava ako pre patenty (*pozri* kap. 8 Metodika konania - Patenty).

Pri zápisoch zmien do registra uskutočnených na EPO v lehote 9 mesiacov odo dňa zverejnenia oznámenia o udelení európskeho patentu sa uplatňuje výnimka zo zaplatenia správneho poplatku. Zápis sa uskutočňuje na základe importu dát z EPO v systéme INVENTIO resp. na základe žiadosti o zápis, ktorej súčasťou je EPO formulár 2544, preukazujúci predmetnú zmenu.

9 Určovacie konanie v európskych patentoch

Pozri kap. 9 Metodika konania – Patenty.