

Číslo: Mp/7/2017/V4

Názov: Vybavovanie oznámení protispoločenskej činnosti

Meno gestora: Ing. Elemír Murček

Úvodné ustanovenia:

- (1) Tento metodický pokyn vychádza zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon“), upravujúceho podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej „protispoločenská činnosť“) a práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti
- (2) Metodický pokyn upravuje vnútorný systém vybavovania oznámenia protispoločenskej činnosti (ďalej „oznámenie“) v Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej „úrad“).

Normatívna časť:

Článok 1

Vymedzenie základných pojmov

- (1) Na účely tohto metodického pokynu sa rozumie
 - a) oznamovateľom fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie úradu; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k úradu,
 - b) oznámením uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
 - c) kvalifikovaným oznámením oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a,
 - d) závažnou protispoločenskou činnosťou trestné činy uvedené v § 2 písm. d) bod 1 a 2 zákona a správne delikty uvedené v § 2 písm. d) bod 3 a 4 zákona,
 - e) pracovnoprávnym vzťahom pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,
 - f) konaním v dobrej viere konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
- (2) Zodpovednou osobou je zamestnanec referátu zvláštnych úloh, ktorý plní najmä úlohy úradu podľa § 10 ods. 4 až 7 a § 11 ods. 1 zákona.
- (3) Úrad je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi predsedu úradu.

Článok 2

Podanie a prijatie oznámenia

- (1) Oznamovateľ môže podať oznámenie písomne (v listinnej podobe), ústne (osobne) do záznamu alebo v elektronickej forme. Telefonické oznámenie sa neprijíma.

Číslo: Mp/7/2017/V4

Názov: Vybavovanie oznámení protispoločenskej činnosti

Meno gestora: Ing. Elemír Murček

- (2) Na podanie písomného oznámenia (v listinnej podobe) prostredníctvom pošty je určená adresa:
Úrad priemyselného vlastníctva SR
Referát zvláštnych úloh
Švermova 43
974 04 Banská Bystrica 4
- (3) Príjem písomného oznámenia (v listinnej podobe) zabezpečuje podateľňa úradu. Zamestnanec podateľne oznámenie bezodkladne zaeviduje do elektronického informačného systému na správu registratúry (ďalej „EISSR“) a postúpi ho zodpovednej osobe.
- (4) Oznámenie podané ústne (osobne) do záznamu prijíma výhradne zodpovedná osoba, pričom na tento účel použije formulár F201 „Záznam o podaní ústneho oznámenia protispoločenskej činnosti“, ktorý dá bezodkladne zaevidovať zamestnancovi podateľne do EISSR. V prípade neprítomnosti zodpovednej osoby zamestnanec úradu informuje oznamovateľa o možnosti podania oznámenia iným spôsobom.
- (5) Oznámenie v elektronickej forme, ktoré je autorizované podľa osobitného predpisu¹ je možné podať prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk). Takto prijaté oznámenie zamestnanec podateľne bezodkladne zaeviduje do EISSR a prideli ho na vybavenie zodpovednej osobe.
- (6) Na podanie oznámenia v elektronickej forme, ktoré nie je autorizované podľa osobitného predpisu¹ je zriadená elektronická schránka korupcia@indprop.gov.sk, ktorá je prístupná 24 hodín denne. Takto prijaté oznámenie dá zodpovedná osoba bezodkladne zaevidovať zamestnancovi podateľne do EISSR.
- (7) Všetci zamestnanci úradu sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

Článok 3

Preverenie oznámenia

- (1) Oznámenie podané v úrade spôsobom podľa článku 2 preveruje zodpovedná osoba.
- (2) Zodpovedná osoba je pri preverovaní oznámenia oprávnená
 - a) vyžadovať od zamestnancov úradu poskytnutie dokladov, písomností, vyjadrení, informácií (vrátane technických nosičov údajov) v určenej lehote,
 - b) vyhotovovať fotokópie odobratých materiálov,
 - c) odoberať doklady aj mimo priestorov organizačných útvarov,
 - d) vyžadovať súčinnosť zamestnancov pri preverovaní oznámenia.
- (3) Zodpovedná osoba je povinná pri spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení dodržiavať všeobecný predpis o ochrane osobných údajov² vrátane Bezpečnostnej dokumentácie technických a organizačných opatrení na ochranu osobných údajov.

¹ § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

² Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Číslo: Mp/7/2017/V4

Názov: Vybavovanie oznámení protispoločenskej činnosti

Meno gestora: Ing. Elemír Murček

Článok 4

Evidencia oznámení

Zodpovedná osoba je povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení v rozsahu

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
- c) predmet oznámenia,
- d) výsledok preverenia oznámenia,
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

Článok 5

Lehota na vybavenie oznámenia

- (1) Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu môže predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia.
- (2) Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia.

Článok 6

Spoločné ustanovenia

- (1) Predseda úradu je povinný vytvárať vhodné materiálne, technické a personálne podmienky na správne a včasné prešetrenie oznámenia.
- (2) Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- (3) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri prijatí, spracovaní a preverovaní oznámenia, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť len ten, v koho záujme má túto povinnosť.
- (4) Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov³, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním

³ Napríklad § 11 ods. 2 písm. k) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.

Číslo: Mp/7/2017/V4

Názov: Vybavovanie oznámení protispoločenskej činnosti

Meno gestora: Ing. Elemír Murček

a prístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.

- (5) So všetkými záznamami vzniknutými v súvislosti s vybavovaním oznámenia sa nakladá v zmysle Registratúrneho poriadku úradu.

Prechodné a záverečné ustanovenia:

- (1) Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. apríla 2019.
(2) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto metodického pokynu sa ruší metodický pokyn č. Mp/7/2017/V3.

Podpis oprávnenej osoby:

JUDr. Richard Messinger
predseda ÚPV SR

Prílohy: bez príloh