

projekt_1630_Projektovy_zamer_detailny

Identifikovanie požiadaviek na funkčnú časť riešenia

Identifikácia projektu

Povinná osoba	Úrad priemyselného vlastníctva SR; Švermova 43; 974 04 Banská Bystrica 4
Názov projektu	Zlepšenia eGOV služieb úradu priemyselného vlastníctva SR
Zodpovedná osoba za projekt	Mgr. Peter Jasenák
Realizátor projektu	Úrad priemyselného vlastníctva SR; Švermova 43; 974 04 Banská Bystrica 4
Vlastník projektu	Mgr. Peter Jasenák

Schvaľovanie dokumentu

Položka	Meno a priezvisko	Organizácia	Pracovná pozícia	Dátum	Podpis (alebo elektronický súhlas)
Vypracoval	Mgr. Peter Jasenák	ÚPV SR	Riaditeľ OVZ	31.01.2022	
Overil					

Obsah

1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU. 3
 - 1.1. História zmien. 3
 1. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE. 3
 - 2.1. Použité skratky (príklady) 3
 - 2.1.1. Konvencie – pravidlá názvoslovia, číslovania a verzionovania - požiadaviek (príklady) 3
 - 2.1.2. Použité skratky (príklady) 3
 - 2.1.3. Konvencie pre typy požiadaviek (príklady) 3
 1. DEFINOVANIE PROJEKTU. 4
- 3.1. Manažérske zhrnutie. 4
- 3.2. Motivácia a rozsah projektu. 6
- 3.3. Zainteresované strany/Stakeholderi 42
- 3.4. Ciele projektu a merateľné ukazovatele. 42
- 3.5. Špecifikácia potrieb koncového používateľa. 44
- 3.6. Riziká a závislosti 45
- 3.7. Alternatívy a Multikriteriálna analýza. 45
 - 3.7.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry. 45
 - 3.7.2. Multikriteriálna analýza. 45
 - 3.7.3. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry. 45
 - 3.7.4. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry. 45
1. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU). 46

2. NÁHLAD ARCHITEKTÚRY. 47
3. LEGISLATÍVA. 50
4. ROZPOČET A PRÍNOSY. 50
5. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA. 52
6. PROJEKTOVÝ TÍM.. 52
7. PRACOVNÉ NÁPLNE. 53
8. ODKAZY. 53
9. PRÍLOHY. 53

1. POPIS ZMIEN DOKUMENTU

1.1. História zmien

Verzia	Dátum	Zmeny	Meno
1.81	26.7.2021	Aktualizácia nápovedy v kapitolách 3.4 Ciele projektu a merateľné ukazovatele a 12. Prílohy	oPOHIT MIRRI
1.82	17.9.2021	Aktualizácia číslovania podkapitol	oPOHIT MIRRI

2. ÚČEL DOKUMENTU, SKRATKY (KONVENCIE) A DEFINÍCIE

Dokument obsahuje sumarizáciu podkladov týkajúcich sa projektu "Zlepšenia eGOV služieb úradu priemyselného vlastníctva SR" (projekt_1630).

1. 2.1. Použité skratky (príklady)

Konvencie – pravidlá názvoslovia, číslovania a verzionovania - požiadaviek (príklady)

Použité skratky (príklady)

ID	SKRATKA	POPIS
1.	AVS	Agenda verejnej správy
2.	eForm modul	Modul elektronických formulárov ÚPVS
3.	eDesk	Modul elektronických schránok ÚPVS
4.	CSRÚ	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy = Modul procesnej integrácie a integrácie údajov
5.	EPO	European Patent Office (Európsky patentový úrad)
6.	eNotify	Motifikačný modul
7.	EUIPO	European Union Intellectual Property Office (Úrad Európskej únie pre duševné vlastníctvo)
8.	IAM	Autentifikačný modul ÚPVS
9.	ISVS	Informačný systém verejnej správy
10.	KS	Koncová služba
11.	NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
12.	OVM	Orgán verejnej moci
13.	PES	Portál elektronických služieb úradu priemyselného vlastníctva SR
14.	PPP	Predmety priemyselných práv
15.	RA	Register adries
16.	RFO	Register fyzických osôb
17.	RPO	Referenčný register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci
18.	ŠÚKL	Štátny ústav pre kontrolu liečiv
19.	ÚPV SR	Úrad priemyselného vlastníctva SR
20.	ÚPVS	Ústredným portálom verejnej správy
21.	ÚVS	Úsek verejnej správy
22.	WIPO	World Intellectual Property Organization (Svetová organizácia duševného vlastníctva)
23.	ŽS	Životná situácia
24.	ETL	Extract Transfer Load – Spracovanie dát
25.	DWH	Dátový sklad
26.	DS	Dátová sada
27.	Fabasoft	Informačný systém verejnej správy Fabasoft eGov-Suite (isvs_7483)
28.	Modul Štatistiky	Informačný systém verejnej správy Štatistický modul (isvs_11030)

1. Konvencie pre typy požiadaviek (príklady)

Požiadavky v zmysle katalógu požiadaviek sú v rámci projektu rozdelené na funkčné a nefunkčné. Číslovanie požiadaviek je vzostupné od čísla „01“. Konvencia požiadaviek je vo forme prefix „ID_XX“, kde „XX“ je číslo požiadavky, napr. „ID_01“ pre označenie prvej požiadavky.

3. DEFINOVANIE PROJEKTU

3.1. Manažérske zhrnutie

Cieľom projektu je úprava ISVS PES ÚPV SR (isvs_456) a vytvorenie reportingového a štatistického nástroja modul Štatistiky (isvs_11030). Úprava ISVS je nevyhnutná z nasledovných dôvodov:

- IS PES ÚPV SR bol dodaný a nasadený do produkčnej prevádzky dňa 20.03.2017. Od nasadenia do produkčnej prevádzky nebol PES ÚPV SR globálne rozvíjaný a upravovaný v súlade s meniacimi sa požiadavkami vyplývajúcimi z vývoja v oblasti legislatívy. Dôsledkom uvedeného je, že z pôvodne dodanej sady 327 elektronických formulárov je aktuálne v prevádzke 50 elektronických formulárov, z toho len 32 je upravených v zmysle požiadaviek vyplývajúcich zo zákona č. 291/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Bez globálnej aktualizácie IS PES ÚPV SR v zmysle požiadaviek vyplývajúcich z aktuálne platnej legislatívy v Slovenskej Republike nemôže ÚPV SR plnohodnotne poskytovať občanom a podnikateľom elektronické služby. Taktiež je z historického hľadiska problematické pôvodné členenie elektronických služieb a priradenie elektronických formulárov k nim. Na základe prehodnotenia uvedeného neudržateľného stavu IS PES ÚPV SR vzišla potreba jeho optimalizácie, výsledkom ktorej vzniknú nové Koncové služby, ktoré svojim rozsahom pokryjú rozsah pôvodného riešenia, pričom bude počet elektronických formulárov zredukovaný z pôvodných 327 ks zoskupený na udržateľný počet 45 ks komplexných formulárov.
- Implementácia požiadaviek vyplývajúcich z aktuálne platnej legislatívy:
 - Zákon č. 291/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony s účinnosťou od 14.1.2019, konkrétne ide o doplnenie identifikátorov osôb do elektronických formulárov.
 - Implementovanie aktuálne platných dizajnových požiadaviek na elektronické formuláre vyplývajúcich z:
 - Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy s účinnosťou od 1.5.2020.
 - Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb, ktorý bol vydaný metodickým usmernením č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11. 5.2018 na základe požiadavky zjednotenia elektronických služieb vyplývajúcej z NKIVS.
 - Proces registrácie elektronických formulárov na ÚPVS, t. j. zabezpečenie nového spôsobu registrácie elektronických formulárov do eForm modulu podľa najnovšej verzie "Návodu pre OVM na registráciu a správu formulárov v module e-formulárov", ktorý bol zverejnený ÚPVS.
 - Implementovanie funkcionality predvypĺňania údajov o občanoch a podnikateľoch, ktoré sú už vedené v referenčných registroch, do elektronických formulárov podľa § 24 ods. 2 písm. c) zákona č 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej "zákon o e-Governmente").
 - Predvypĺňanie údajov do elektronických formulárov z registrov ÚPV SR a z prihlásenej identity (z eID) podľa § 24 ods. 2 písm. b) zákona č 305 /2013 Z. z. o e-Governmente.
- Optimalizácia elektronických formulárov a elektronických služieb ÚPV SR pre občanov a podnikateľov obsahujúca implementáciu nasledovných funkcionalít:
 - Sprehľadnenie Koncových služieb, vytvorením nových, ktoré budú pre občanov a podnikateľov intuitívnejšie a jednoznačnejšie. V rámci tohto bude optimalizovaný v súčasnosti neudržateľný počet elektronických formulárov (327 ks) na 45 ks, pri zachovaní pokrytia pôvodnej agendy.
 - Optimalizácia a zníženie počtu manuálne vyplňaných údajov v elektronických formulároch občanmi a podnikateľmi, z dôvodu ich automatického naplňania z referenčných registrov, registra vedeného ÚPV SR a z prihlásenej identity.
 - Zjednodušenie procesu podpisovania a odosielania elektronických formulárov, ktorý sa oproti súčasnému stavu (potreba odosielania elektronických formulárov z PES ÚPV SR do elektronickej schránky občana a podnikateľa na ÚPVS, kde je možnosť ich podpísať a až následne odoslať na ÚPV SR) bude realizovať priamo v PES ÚPV SR.
 - Zabezpečenie responzívneho dizajnu PES ÚPV SR, za účelom práce s elektronickými formulármi aj prostredníctvom tabletov resp. mobilných telefónov.
 - Načítavenie údajov elektronických formulárov vyplnených v ISVS PES ÚPV SR do spisov v IS Fabasoft
- Rastúca potreba na získavanie štatistických a analytických informácií vytára požiadavku na vytvorenie moderného riešenia na tvorbu analytických a štatistických zostáv ako napríklad:
 - Prehľady o počte evidovaných podaní ich stave, a dobe trvania
 - Výkonnosti jednotlivých procesov, ako dlho trvá jednotlivý krok prodania
 - O spôsob podaní, ktoré elektronicke služby sú využívané a ako často, monitoring elektronických služieb atď.

Získané informácie je možné použiť na optimalizáciu procesov a zrýchlenie procesu podaní atd.

Tabuľka č.1 - Zoznam projektom zlepšovaných elektronických služieb a príslušných životných situácií

Počet elektronických služieb, ktoré budú predmetom zlepšovania	Z toho počet koncových služieb, ktoré riešela prioritné Zs?	Priemerná početnosť podaní (online + offline) zlepšovaných koncových služieb za predošlÍ kalendárny rok (t.j. od 1.1. do 31.12.)	Počet koncových služieb, v ktorých sa projektom zvýši úroveň elektronicizácie.	V priemere v koľkých kategóriách KPI používateľskej prítvetivosti chce predkladaný projekt zlepšiť vybrané koncové služby?	Počet používateľských rozhraní koncových elektronických služieb, ktoré sa zosúladi s IDSK
45	0	22819	45		45

3.2. Motivácia a rozsah projektu

Cieľom projektu je:

- úprava ISVS PES ÚPV SR (isvs_456), ktorá je nevyhnutná z dôvodov implementácie požiadaviek vyplývajúcich z aktuálne platnej legislatívy; optimalizácie KS a elektronických formulárov z dôvodu dlhodobej udržateľnosti ich poskytovania občanom a podnikateľom; optimalizácie procesu podpisovania a odosielania elektronických formulárov pre občanov a podnikateľov a taktiež implementácie responzívneho dizajnu, za účelom práce s elektronickými formulármi aj prostredníctvom tabletov resp. mobilných telefónov.
- vytvorenie modulu Štatistiky, ktorý poskytne vytváranie pomenovaných štatistík okrem iných napr. Pravidelné a automatizované vyhodnocovanie využívania elektronických služieb ÚPV SR a nástroja na tvorbu vlastných štatistík nad dátami zo systému Fabasoft, ktorého časťou bude modul dátového skladu s preddefinovanými výstupmi/reportmi v užívateľskom rozhraní.

Používateľské výhody a zlepšenia dosiahnuté implementáciou projektu pre ISVS PES ÚPV SR pre občanov a podnikateľov sú premietnuté do Katalógu požiadaviek.:

1. Optimalizácia KS.

Veľkou výhodou oproti súčasnému riešeniu je zjednotenie počtu elektronických formulárov a počtu KS. To znamená, že jednotlivé elektronické formuláre prináležiace konkrétnym KS budú optimalizované a agregované v rámci jedného zloženého elektronického formulára. Táto zmena je podstatná aj z dôvodu budúcich notifikácií, platobnej brány a pod. V súčasnom riešení je možné pri jednej KS podať viacero elektronických formulárov, ktoré úplne nekorešpondujú s názvom KS a riešenej reálnej agendy, ktorú vykonáva občan a podnikateľ (napr. agendu konanie o prevode práv ochrannej známky rieši KS Prihlasovanie ochranných známok). Po presmerovaní prihláseného používateľa z ÚPVS (www.slovensko.sk) do ISVS PES tak musí občan a podnikateľ prehľadávať veľké množstvo elektronických formulárov a vybrať ten správny. Implementáciou navrhovaného riešenia bude zabezpečené, že jedna KS = jeden elektronický formulár. Pre občana a podnikateľa to bude veľká pridaná hodnota v tom, že na ÚPVS si bude môcť nájsť konkrétnu službu, ktorú chce vybaviť a po kliknutí na službu bude presmerovaný priamo do ISVS PES, kde sa mu otvorí konkrétny elektronický formulár, ktorý môže začať vyplňať.

2. Zjednotenie dizajnu.

V ISVS PES bude implementovaná zmena dizajnu, ktorá bola zjednotená podľa odporúčaní Jednotného dizajn manuálu (<https://idsk.gov.sk/>) a ktorou sa v budúcnosti majú riadiť všetky portály OVM. Občan a podnikateľ tak na prvý pohľad bude vedieť, že sa nachádza na portáli prevádzkovanom OVM a nebude tak zmätený tým, že každý OVM používa pre prevádzkovaný portál iný dizajn. Veľkou zmenou prejde aj dizajn samotných elektronických formulárov, kde budú používané väčšie dátové prvky, polia formulára budú uložené štruktúrovane pod sebou, každý názov bude zobrazovaný bezprostredne nad dátovým poľom, používateľ na prvý pohľad bude vedieť, v ktorom poli sa aktuálne nachádza, pretože bude farebne zvýraznené (Obrázok 1). Tento nový dizajn elektronických formulárov je aktuálne jednotný pre všetky ISVS, čo prinesie občanom a podnikateľom prehľadnosť a komfort.

The image shows a screenshot of a web application interface for the 'ISVS PES ÚPV SR'. The main content area displays a form titled 'NÁVRH SPOLOČNÉHO KONANIA'. The form consists of several sections with labels and input fields. The first section is 'Výzva konania' with a text input field. The second section is 'Základné údaje' with a text input field. The third section is 'Ustanovenie' with a text input field. The fourth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The fifth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The sixth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The seventh section is 'Ustanovenie' with a text input field. The eighth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The ninth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The tenth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The eleventh section is 'Ustanovenie' with a text input field. The twelfth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The thirteenth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The fourteenth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The fifteenth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The sixteenth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The seventeenth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The eighteenth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The nineteenth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The twentieth section is 'Ustanovenie' with a text input field. The sidebar on the right contains several icons for navigation, including a home icon, a search icon, a user profile icon, and a list icon. The top of the page features a header with the logo of the 'Slovenská republika' and the text 'ISVS PES ÚPV SR'.

Zmena bude implementovaná aj pre zobrazovanie validačných chýb. Chybové hlášky budú zobrazené medzi názvom a samotným dátovým poľom, pričom pole je opäť aj farebne zvýraznené. Okrem toho bude v hornej časti elektronického formulára zobrazený aj prehľad všetkých validačných chýb daného elektronického formulára. Občan a podnikateľ tak bude mať aj celkový prehľad, čo všetko je v elektronickom formulári potrebné ešte vyplniť. Ďalšou pridanou hodnotou bude aj to, že po kliknutí na validačnú hlášku bude občan a podnikateľ presunutý presne na to pole, ktorého sa validačná hláška týka a ktoré je teda potrebné upraviť.

3. Responzívny dizajn

Výhodou plánovaného stavu oproti súčasnému riešeniu bude responzivita ISVS PES. Občan a podnikateľ tak bude môcť pohodlne vyplniť elektronický formulár, či už pomocou tabletu alebo mobilného telefónu. Tým, že dátové prvky sa na formulároch zväčšia, vyplňanie na týchto zariadeniach bude tiež jednoduchšie. Po spustení „mobilného eID“ nebude potrebná ďalšia úprava ISVS PES na zobrazovanie elektronických formulárov pomocou tabletu alebo mobilného telefónu a budú všetky elektronické formuláre takto prístupné od prvého dňa po spustení za predpokladu, že Slovensko.sk bude túto službu poskytovať cez súčasné integračné rozhrania.

4. Predvyplňanie údajov do elektronických formulárov.

Elektronické formuláre v plánovanom riešení budú ponúkať aj možnosť predvypĺňania údajov, čím sa zabezpečí princíp „jedenkrát a dost“. Tento princíp znamená, že ak už raz občan a podnikateľ poskytol svoje údaje OVM, nemusí údaje znova poskytovať pre iný OVM. Tým, že sa občan a podnikateľ prihlasuje na portál slovensko.sk svojím občianskym preukazom, údaje z neho môžu byť použité v elektronickom formulári, a to najmä meno osoby, rodné číslo, prípadne IČO. V prípade podnikateľov pri vypĺňaní elektronického formuláru to bude ešte jednoduchšie, nakoľko na základe IČO je možné dotiahnuť do elektronického formulára všetky údaje, ktoré sú o podnikateľovi vedené v RPO. Okrem doťahovania identifikačných údajov o osobe budú elektronické formuláre schopné doťahovať aj údaje z ISVS Register ÚPV SR (isvs_10012), a to najmä údaje o značke spisu, prihlasovateľovi, zástupcovi a ďalších údajov. Tým odpadne práčne vypĺňanie tých údajov do elektronických formulárov, ktoré už ÚPV SR vlastní, čím sa zníži časová náročnosť vykonávania elektronických podaní.

5. Podpisovanie elektronickým podpisom.

Aktualizáciou ISVS PES sa pre občanov a podnikateľov zjednoduší aj podpisovanie elektronických formulárov elektronickým podpisom. V súčasnom riešení musí občan alebo podnikateľ vyplniť elektronický formulár v ISVS PES, odoslať ho do svojej elektronickej schránky eDesk na ÚPVS, prepnúť sa do svojej elektronickej schránky, dostať sa do rozpracovaných dokumentov a následne upraviť správu a vykonať podpísanie elektronického formulára a až následne ho odoslať do elektronickej schránky ÚPV SR. Často sa pri tom stáva, že občan alebo podnikateľ odoslal elektronický formulár na podpísanie a v tomto okamihu skončil s podávaním, pričom reálne neodoslal podanie na ÚPV SR, čo môže mať fatálne dopady na jeho konania alebo PPP v ÚPV SR. V plánovanom stave riešenia bude podpisovanie elektronickým podpisom zabudované priamo do ISVS PES. Občan alebo podnikateľ tak po vyplnení elektronického formulára v ISVS PES vykoná zároveň aj jeho podpísanie a odoslanie na ÚPV SR, pričom sa tento elektronický formulár zároveň preniesie aj do jeho elektronickej schránky na ÚPVS. Tým sa zredukuje časová náročnosť vykonania elektronického podania a problémy s jeho neodoslaním.

6. Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov

Systém musí obsahovať mechanizmus na kaskádové triedenie (vzájomne závislé polia) číselníkov primárne v prípade výberu adresy. To znamená, že systém musí vedieť filtrovať číselníky miest a ulíc tak, aby po výbere mesta ponúkalo ulice len z daného mesta.

7. Zobrazenie webovej formy Formulára v Anglickom jazyku

Elektronický formulár musí v sebe obsahovať oproti súčasnému stavu ďalšie „View“ pre zobrazenie vo forme HTML na portáli pripravené tak, aby toto View bolo možné neskôr preložiť do Anglického jazyka. Toto view formulára sa bude automaticky prepínať voľbou užívateľa prepnúť celý portál do Anglického jazyka.

8. Forms Designer pre Anglickú jazykovú mutáciu

Aktualizáciou ISVS PES bude oproti súčasnej možnosti si upravovať formuláre zo strany ÚPV v slovenskom jazyku, pridaná možnosť upravovať webové View pre tieto formuláre aj v Anglickom jazyku. Takto upravené formuláre bude možné zo strany ÚPV automatizovane nasadiť na Portál ISVS PES pomocou Forms Managera.

9. Implementácia OpenAPI

Elektronický portál ISVS PES bude poskytovať OpenAPI pre automatizované podanie elektronického formulára. Podmienkou využívania daného api pre konzumenta služieb bude zabezpečenie si OBO tokena potrebného pre odoslanie elektronického formulára do schránky ÚPVS. Podmienky pre získanie OBO tokena si musí konzument služby zabezpečiť priamo s ÚPVS v spolupráci s ÚPV.

10. Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa (fyzická/právnická osoba).

Vyššie spomínané úpravy ISVS PES zároveň zabezpečia súlad s požiadavkami, ktoré vyplývajú z platnej legislatívy. Občan a podnikateľ sa tak budú môcť spolať, že ich podanie bude spĺňať všetky potrebné formálne náležitosti a nebudú sa musieť obávať právneho spochybnenia takéhoto podania v budúcnosti. ÚPV SR touto úpravou zabezpečí súlad ISVS PES s aktuálne platnou legislatívou, ktorá okrem iného obsahuje aj správne delikty týkajúce sa týchto zmien.

Legislatíva a požiadavky:

- Zákon č. 291/2018 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony s účinnosťou od 14.1.2019.
- Dizajnové zmeny elektronických formulárov vyplývajúce z:
- Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy s účinnosťou od 1.5.2020,
- Jednotného dizajnu manuálu elektronických služieb, ktorý bol vydaný metodickým usmernením č. 002089/2018oLŠISVS-7 zo dňa 11.5.2018 na základe požiadavky zjednotenia elektronických služieb vyplývajúcej z NKIVS.
- Predvypĺňanie údajov do elektronických formulárov z referenčných registrov podľa § 24 ods. 2 písm. c) zákona č 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o e-Governmente“).
- Predvypĺňanie údajov do elektronických formulárov z prihlásenej identity (z eID) a údajov z registrov ÚPV podľa § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

11. Automatizáciu spracovania údajov z formulárov

Implementáciou riešenia dôjde k zvýšeniu komfortu, rýchlosti a presnosti spracovania údajov z elektronických formulárov do IS Fabasoft, v rámci ktorého sa eviduje a koná o doručených žiadostiach. Používateľom odpadne povinnosť prenášať množstvo údajov manuálnym zadávaním do systému. Riešenie zároveň umožní konfiguračne nastavovať a priradovať jednotlivé formuláre do kategorizovaných oblastí a spisov používaných v IS Fabasoft.

12. Používateľské výhody a zlepšenia dosiahnuté implementáciou Štatistického modulu:

1. vyhodnotenie využívania elektronických služieb
2. sledovanie výkonnosti procesov prebiehajúcich v systéme Fabasoft
3. sledovanie výkonnosti referentov spracúvajúcich doručené podania
4. sledovanie a vyhodnotenie vývoja konaní a doby spracovania podaní/konaní
5. sledovanie štatistiky vývoja počtov a stavu záznamov či spisov podľa rozdielnych spôsobov ich členenia.

Reportingový a štatistický nástroj umožní z meta-dát systému Fabasoft tvorbu štatistických prehľadov a vizualizáciu dát, sledovanie trendov vývoja efektivity procesov a analytických prehľadov. Pôjde o reportingové štatistické prostredie, kde bude možné analyzovať metadáta a vytvoriť štatistické prehľady formou interaktívnych dashboardov/kokpitov.

Reportingové štatistické prostredie teda umožní:

- tvorbu prehľadov/reportov na dennej alebo mesačnej báze
- sledovať výkonnosť procesov prebiehajúcich v systéme Fabasoft
- sledovať využívanie možností poskytované systémom Fabasoft
- vytvoriť prehľad vývoja počtu záznamov za sledované obdobie
- analyzovať dobu, či priemernú dobu spracovania záznamu
- rozdeliť alebo zoskupovať záznamy či spisy podľa rozdielnych spôsobov ich členenia, napr. podľa jeho typu, spôsobu doručenia a vybavenia,... za útvar, mandanta, spracovateľa a pod.

Modul bude poskytovať ucelený pohľad práce v systéme Fabasoft, a ponúka novú formu interpretácie dát, a to cez sumarizácie alebo iné agregácie dát, formou vnárania sa do detailov, cez zobrazenia vybraných kľúčových ukazovateľov, ktoré je možné dynamicky meniť.

Modul bude navrhnutý tak, aby bol v budúcnosti zaručený jeho rozvoj a otvorenosť pre ďalšie oblasti analýzy dát z iných informačných systémov ako prepojenie na systém pre správu poplatkov, ERP systém, atď.

Tabuľka č.2a - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb

#	Elektronické služby (G2B, G2C alebo G2G), ktoré budú predmetom zlepšovania	Súčasťou ktorej životnej situácie (podľa číselníka v MetaIS) je?	Patrí medzi prioritné ŽS? (áno / nie)	Početnosť podaní (online + offline) za predošlý kalendárny rok (t.j. od 1.1. do 31.12.)		
				Online (+z droj)	Offline (+z droj)	Spolu
1.	Iniciovanie sporového konania v dizajnoch	059, 048	nie	1	0	1
2.	Iniciovanie sporového konania DOO	059, 044	nie	0	0	0
3.	Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR	059, 044	nie	2	0	0
4.	Iniciovanie sporového konania MOZ	059, 042	nie	26	2	28
5.	Iniciovanie sporového konania v patentoch	059, 044	nie	0	0	0
6.	Iniciovanie sporového konania v ÚV	059, 047	nie	10	0	10
7.	Sporové konanie v ochranných známkach	059, 042	nie	177	27	204
	Odpoveď a vyjadrenie ku konaniam	059, 048, 042, 044, 047	nie	2891	1855	4746
	Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ	059, 042	nie	3	0	3
10.	Podanie opravného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR	059, 048, 042, 044, 047	nie	84	7	91
11.	Podanie ostatných podaní ku konaniam vedených na ÚPV SR	059, 048, 042, 044, 047	nie	211	67	278
12.	Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR	059, 044	nie	2777	217	2994
13.	Podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu	059, 044	nie	1	0	1
14.	Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález	059, 044	nie	107	54	161
15.	Podanie žiadosti k licenčným zmluvám	059, 048, 042, 044, 047	nie	47	12	59
16.	Podanie žiadosti k núteným licenciám	059, 044	nie	0	0	0
17.	Podanie žiadosti k patentovým prihláškam	059, 044	nie	187	31	218

18.	Podanie žiadostí k ponukám licencií	059, 044	nie	4	2	6
19.	Podanie žiadosti k súdnemu sporu	059, 048, 042, 044, 047	nie	0	0	0
20.	Podanie žiadostí k vydaniu osvedčenia o práve prednosti	059, 048, 042, 044, 047	nie	75	18	93
21.	Podanie žiadosti k záložnému právu	059, 048, 042, 044, 047	nie	421	54	475
22.	Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra	059, 048, 042, 044, 047	nie	768	164	932
23.	Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej OZ vedeným na ÚPV SR	059, 042	nie	60	7	67
24.	Podanie žiadosti ku konaniam o medzinárodnej prihlášky PCT vedeným na ÚPV SR	059, 044	nie	17	4	21
25.	Podanie žiadosti ku konaniam vedeným na ÚPV SR	059, 048, 042, 044, 047	nie	1447	411	1858
26.	Žiadosť o medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci PCT	059, 044	nie	5	20	25
27.	Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky	059, 042	nie	85	9	94
28.	Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov	059, 048, 044, 047	nie	0	0	0
29.	Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky	059, 042	nie	2105	672	2777
30.	Podanie žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu a úžitkového vzoru	059, 047	nie	1	0	1
31.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu	059, 048	nie	125	21	146
32.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	059, 044	nie	3	4	7
33.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru	059, 047	nie	199	70	269
34.	Podanie žiadosti o prepis	059, 048, 044, 047	nie	0	0	0
35.	Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky	059, 048, 042, 044, 047	nie	0	0	0
36.	Podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia	059, 044	nie	34	9	43
37.	Podanie žiadosti o úpravu v ochrannej známke	059, 042	nie	54	10	64
38.	Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov	059, 048, 042, 044, 047	nie	3	1	4
39.	Podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra	059, 048	nie	59	61	120
40.	Podanie žiadosti o zápis ochrannej známky do registra	059, 042	nie	2668	685	3353
41.	Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu	059, 048, 042, 044, 047	nie	953	646	1599
42.	Podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra	059, 047	nie	215	95	310
43.	Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri	059, 042	nie	30	9	39
44.	Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov	059, 048, 042, 044, 047	nie	1257	464	1721
45.	Podanie žiadosti o zápis zmeny zmluvy v kolektívnej ochrannej známke	059, 042	nie	0	0	0
CELKOVÝ PRIEMER						

Tabuľka č.2b - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb

#	Elektronické služby (G2B, G2C alebo G2G), ktoré budú predmetom zlepšovania	Úroveň elektronizácie KS		Stručný popis zmien, ktoré zvýšia jej úroveň
		AS IS úroveň (podľa metaIS)	TO BE úroveň	
1.	Iniciovanie sporového konania v dizajnoch	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Návrh na výmaz zapísaného dizajnu b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
2.	Iniciovanie sporového konania DOO	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Sporové konanie - Návrh na zrušenie neplatnosti - Návrh na zrušenie/čiastočné zrušenie dodatkového ochranného osvedčenia - Návrh na zrušenie predĺženia doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia - Návrh na zmenu doby platnosti dodatkového ochranného osvedčenia v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

3.	Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Návrh na zrušenie EÚ patentu - Žiadosť o určenie EP v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
4.	Iniciovanie sporového konania MOZ	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Pripomienky k zápisu medzinárodnej OZ - Návrh na zrušenie MOZ - Návrh na vyhlásenie neplatnosti MOZ - Námietky proti poskytnutiu ochrany MOZ v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
5.	Iniciovanie sporového konania v patentoch	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Pripomienky k patentovateľnosti - Návrh na zrušenie patentu - Žiadosť o určenie patentu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

6.	Iniciovanie sporového konania v ÚV	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Námietky proti zápisu ÚV - Žiadosť o určenie - Návrh na výmaz ÚV z registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
7.	Sporové konanie v ochranných známkach	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Pripomienky - Návrh na zrušenie OZ - Návrh na vyhlásenie OZ za neplatnú - Námietky proti zápisu označenia - Žiadosť o poskytnutie lehoty na zmierlivé vyriešenie sporu - Žiadosť o preukázanie skutočného používania staršej OZ v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
	Odpoveď a vyjadrenie ku konaniam	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Doplnenie materiálov - Odpoveď na správu úradu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis zmeny majiteľa ochrannej známky b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Návrh na obnovu konania - Podnet na preskúmanie rozhodnutia - Podanie rozkladu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie ostatných podaní ku konaniam vedených na ÚPV SR	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Podanie inde neuvedené - Oznámenie - Sťažnosť - Urgencia v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Preklad EÚ patentového spisu - Preklad zmeneného znenia EÚ patentového spisu - Opravený preklad EÚ patentového spisu - Preklad patentových nárokov - Opravený preklad patentových nárokov v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o udelenie európskeho patentu b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o udelenie patentu b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti k licenčným zmluvám	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis licenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis zmeny licenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis ukončenia licenčnej zmluvy - Žiadosť o zápis sublicenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis ukončenia sublicenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis zmeny sublicenčnej zmluvy v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti k núteným licenciám	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis nútenej licencie - Žiadosť o zápis zrušenia nútenej licencie v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti k patentovým prihláškam			a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o dodatočné priznanie práve prednosti - Žiadosť o dodatočné uznanie prioritného dokladu - Žiadosť o zverejnenie prihlášky pred lehotou - Žiadosť o vykonaní úplného prieskumu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadostí k ponukám licencií	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Ponuka licencie - Späťvzatie ponuky licencie v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadostí k súdnemu sporu	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis ukončenia súdného sporu - Žiadosť o zápis súdného sporu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadostí k vydaniu osvedčenia o práve prednosti	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o vydanie osvedčenia o práve prednosti b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti k záložnému právu	3	4 a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis ukončenia záložného práva do registra - Žiadosť o zápis záložného práva do registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra	3	4 a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis zástupcu do registra - Žiadosť o zápis zmeny zástupcu do registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej OZ vedeným na ÚPV SR	3	4 a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o 1. predĺženie lehoty - Žiadosť o 2. a každé predĺženie lehoty - Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu - Žiadosť o poskytnutie súčinnosti - Žiadosť o pokračovanie v konaní - Žiadosť o informáciu - Žiadosť o nahliadnutie do spisu - Žiadosť o opravu - Žiadosť o vyznačenie právoplatnosti - Žiadosť o zastavenie konania - Žiadosť inde neuvedená v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitostami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej prihlášky PCT vedeným na ÚPV SR	3	4 a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Návrh na obnovu konania - Žiadosť o 1. predĺženie lehoty PCT - Žiadosť o 2. predĺženie lehoty PCT - Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu PCT - Žiadosť o poskytnutie súčinnosti - Žiadosť o pokračovanie v konaní - Žiadosť o informáciu PCT - Žiadosť o nahliadnutie do spisu PCT - Žiadosť o opravu PCT - Žiadosť o zastavenie konania PCT - Žiadosť inde neuvedená - Podanie inde neuvedené - Oznámenie - Sťažnosť - Doplnenie materiálov - Odpoveď na správu úradu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitostami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti ku konaniam vedeným na ÚPV SR	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o 1. predĺženie lehoty - Žiadosť o 2. predĺženie lehoty - Žiadosť o uvedenie do predošlého stavu - Žiadosť o poskytnutie súčinnosti - Žiadosť o pokračovanie v konaní - Žiadosť o informáciu - Žiadosť o nahliadnutie do spisu - Žiadosť o opravu - Žiadosť o vydanie výpisu z registra - Žiadosť o vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia - Žiadosť o zápis ďalšieho rozhodného údajá do registra - Žiadosť o zastavenie konania - Žiadosť inde neuvedená v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Žiadosť o medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci PCT	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o medzinárodnú prihlášku PCT b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o medzinárodný zápis OZ podľa Madridského systému b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o nesprístupnenie údajov pôvodcu - Žiadosť o opätovné sprístupnenie identifikačných údajov pôvodcu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o obnovu zápisu ochrannej známky b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu a úžitkového vzoru	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o odklad zverejnenia prihlášky ÚV - Žiadosť o odklad zverejnenia zapísaného dizajnu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 1. raz - Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 2. raz - Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 3. raz - Žiadosť o predĺženie platnosti dizajnu 4. raz v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasných formulárov: - Žiadosť o predĺženie doby platnosti DOO na liečivá b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o predĺženie platnosti ÚV po 1. raz - Žiadosť o predĺženie platnosti ÚV po 2. raz v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti o prepis	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Návrh na odňatie a prepis patentu b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o rozdelenie prihlášky b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti o úpravu v ochrannnej známke	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o úpravu v ochrannnej známke - Žiadosť na zúženie zoznamu tovarov a služieb v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis spoluprihlasovateľa - Žiadosť o zápis ďalšieho pôvodcu do registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis dizajnu do registra b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti o zápis ochrannej známky do registra	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis ochrannej známky do registra b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis prevodu - Žiadosť o zápis prechodu v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis úžitkového vzoru do registra b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri	3	4 a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis sublicenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis licenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis zmeny licenčnej zmluvy - Žiadosť o zápis prevodu - Žiadosť o zápis ukončenia záložného práva do registra - Žiadosť o zápis záložného práva do registra - Žiadosť o zápis ukončenia licenčnej zmluvy do registra - Žiadosť o zápis zmeny mena/názvu, sídla/adresy - Žiadosť o zápis zástupcu do registra - Žiadosť o zápis zmeny zástupcu do registra - Žiadosť o obnovu zápisu medzinárodnej ochrannéj známky - Žiadosť o zápis zmeny sublicenčnej zmluvy - Žiadosť o zápis ukončenia sublicenčnej zmluvy do registra v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov	3	4 a) Optimalizácia Koncovej služby agregovaním nasledujúcich súčasných formulárov: - Žiadosť o zápis zmeny mena/názvu - Žiadosť o zápis zmeny sídla/adresy v rámci jedného zloženého elektronického formulára. b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvypĺňanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania

Podanie žiadosti o zápis zmeny zmluvy v kolektívnej ochrannnej známke	3	4	a) Optimalizácia Koncovej služby súčasného formulára: - Žiadosť o zápis zmeny zmluvy o používaní kolektívnej OZ b) Súlad s legislatívou a formálnymi náležitosťami pre užívateľa. c) Zjednotenie dizajnu podľa Jednotného dizajn manuálu (https://idsk.gov.sk/). d) Responzívny dizajn pre možnosť vyplnenia pomocou tabletu alebo mobilného telefónu e) Predvyplňovanie údajov do elektronického formulára f) Podpisovanie formulára elektronickým podpisom priamo v ISVS PES g) Implementácia OpenAPI pre elektronický formulár h) Kaskádové filtrovanie číselníkov formulárov i) Zobrazenie webovej formy Formulára v anglickom jazyku j) Možnosť upravovať Formulár a jeho jazykovú mutáciu v dizajnéri priamo zo strany UPV k) zber spätnej väzby po vykonaní podania
	CELKOVÝ POČET ZLEPŠE NÍ NA ÚROVEŇ ≥4	45	

Tabuľka č.2c - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb

#	Elektronická služba a/alebo webové sídlo, ktorá bude predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je pre túto službu vytvoriť verejné aplikačné rozhranie?	Zámerom projektu je zosúladiť používateľského rozhrania služby s IDSK?	
		(áno / nie)	(áno / nie)	
1.	Iniciovanie sporového konania v dizajnoch	áno	áno	
2.	Iniciovanie sporového konania DOO	áno	áno	
3.	Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR	áno	áno	
4.	Iniciovanie sporového konania MOZ	áno	áno	
5.	Iniciovanie sporového konania v patentoch	áno	áno	
6.	Iniciovanie sporového konania v ÚV	áno	áno	
7.	Sporové konanie v ochranných známkach	áno	áno	
8.	Odpoveď a vyjadrenie ku konaniam	áno	áno	
9.	Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ	áno	áno	
10	Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR	áno	áno	

11	Podanie ostatných podaní ku konaniam vedených na ÚPV SR	áno	áno	
12	Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR	áno	áno	
13	Podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu	áno	áno	
14	Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález	áno	áno	
15	Podanie žiadosti k licenčným zmluvám	áno	áno	
16	Podanie žiadosti k núteným licenciám	áno	áno	
17	Podanie žiadosti k patentovým prihláškam	áno	áno	
18	Podanie žiadostí k ponukám licencií	áno	áno	
19	Podanie žiadosti k súdnemu sporu	áno	áno	
20	Podanie žiadostí k vydaniu osvedčenia o práve prednosti	áno	áno	
21	Podanie žiadosti k záložnému právu	áno	áno	
22	Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra	áno	áno	
23	Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej OZ vedeným na ÚPV SR	áno	áno	
24	Podanie žiadosti ku konaniam o medzinárodnej prihlášky PCT vedeným na ÚPV SR	áno	áno	
25	Podanie žiadosti ku konaniam vedeným na ÚPV SR	áno	áno	
26	Žiadosť o medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci PCT	áno	áno	
27	Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky	áno	áno	
28	Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov	áno	áno	
29	Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky	áno	áno	
30	Podanie žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu a úžitkového vzoru	áno	áno	

31	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu	áno	áno	
32	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	áno	áno	
33	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru	áno	áno	
34	Podanie žiadosti o prepis	áno	áno	
35	Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky	áno	áno	
36	Podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia	áno	áno	
37	Podanie žiadosti o úpravu v ochrannnej známke	áno	áno	
38	Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov	áno	áno	
39	Podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra	áno	áno	
40	Podanie žiadosti o zápis ochrannnej známky do registra	áno	áno	
41	Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu	áno	áno	
42	Podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra	áno	áno	
43	Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri	áno	áno	
44	Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov	áno	áno	
45	Podanie žiadosti o zápis zmeny zmluvy v kolektívnej ochrannnej známke	áno	áno	

Tabuľka č. 2d - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb 2

#	Elektronická služba a/alebo webové sídlo, ktorá bude predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je zvýšenie používateľskej prívetivosti? Ak áno, v ktorých kategóriách KPI?	Úroveň používateľskej prívetivosti podľa BRISK benchmarku[1]	
			AS IS	TO BE
1.	Iniciovanie sporového konania v dizajnoch	áno ID_3, ID_4, ID_5		
2.	Iniciovanie sporového konania DOO	áno ID_3, ID_4, ID_5		
3.	Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR	áno ID_3, ID_4, ID_5		
4.	Iniciovanie sporového konania MOZ	áno ID_3, ID_4, ID_5		

5.	Iniciovanie sporového konania v patentoch	áno ID_3, ID_4, ID_5		
6.	Iniciovanie sporového konania v ÚJV	áno ID_3, ID_4, ID_5		
7.	Sporové konanie v ochranných známkach	áno ID_3, ID_4, ID_5		
8.	Odpoveď a vyjadrenie ku konaniam	áno ID_3, ID_4, ID_5		
9.	Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ	áno ID_3, ID_4, ID_5		
10.	Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR	áno ID_3, ID_4, ID_5		
11.	Podanie ostatných podaní ku konaniam vedených na ÚPV SR	áno ID_3, ID_4, ID_5		
12.	Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR	áno ID_3, ID_4, ID_5		
13.	Podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu	áno ID_3, ID_4, ID_5		
14.	Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález	áno ID_3, ID_4, ID_5		
15.	Podanie žiadosti k licenčným zmluvám	áno ID_3, ID_4, ID_5		
16.	Podanie žiadosti k núteným licenciám	áno ID_3, ID_4, ID_5		
17.	Podanie žiadosti k patentovým prihláškam	áno ID_3, ID_4, ID_5		
18.	Podanie žiadostí k ponukám licencií	áno ID_3, ID_4, ID_5		
19.	Podanie žiadosti k súdnemu sporu	áno ID_3, ID_4, ID_5		
20.	Podanie žiadostí k vydaniu osvedčenia o práve prednosti	áno ID_3, ID_4, ID_5		
21.	Podanie žiadosti k záložnému právu	áno ID_3, ID_4, ID_5		
22.	Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra	áno ID_3, ID_4, ID_5		
23.	Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej OZ vedeným na ÚPV SR	áno ID_3, ID_4, ID_5		
24.	Podanie žiadosti ku konaniam o medzinárodnej prihlášky PCT vedeným na ÚPV SR	áno ID_3, ID_4, ID_5		
25.	Podanie žiadosti ku konaniam vedeným na ÚPV SR	áno ID_3, ID_4, ID_5		
26.	Žiadosť o medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci PCT	áno ID_3, ID_4, ID_5		
27.	Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky	áno ID_3, ID_4, ID_5		
28.	Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov	áno ID_3, ID_4, ID_5		
29.	Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky	áno ID_3, ID_4, ID_5		
30.	Podanie žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu a úžitkového vzoru	áno ID_3, ID_4, ID_5		
31.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu	áno ID_3, ID_4, ID_5		
32.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	áno ID_3, ID_4, ID_5		

33.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru	áno ID_3, ID_4, ID_5		
34.	Podanie žiadosti o prepis	áno ID_3, ID_4, ID_5		
35.	Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky	áno ID_3, ID_4, ID_5		
36.	Podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia	áno ID_3, ID_4, ID_5		
37.	Podanie žiadosti o úpravu v ochrannnej známke	áno ID_3, ID_4, ID_5		
38.	Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov	áno ID_3, ID_4, ID_5		
39.	Podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra	áno ID_3, ID_4, ID_5		
40.	Podanie žiadosti o zápis ochrannnej známky do registra	áno ID_3, ID_4, ID_5		
41.	Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu	áno ID_3, ID_4, ID_5		
42.	Podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra	áno ID_3, ID_4, ID_5		
43.	Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri	áno ID_3, ID_4, ID_5		
44.	Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov	áno ID_3, ID_4, ID_5		
45.	Podanie žiadosti o zápis zmeny zmluvy v kolektívnej ochrannnej známke	áno ID_3, ID_4, ID_5		

Tabuľka č.3 - Zoznam a rozsah projektom zlepšovaných elektronických služieb

#	Elektronická služba, ktorá bude predmetom zlepšovania	Zámerom projektu je zjednodušenie ŽS (áno/nie)?	
		+ uviesť stručný charakter zlepšenia	
1.	Iniciovanie sporového konania v dizajnoch	áno	
2.	Iniciovanie sporového konania DOO	áno	
3.	Iniciovanie sporového konania v EP s určením pre SR	áno	
4.	Iniciovanie sporového konania MOZ	áno	
5.	Iniciovanie sporového konania v patentoch	áno	
6.	Iniciovanie sporového konania v ÚV	áno	
7.	Sporové konanie v ochranných známkach	áno	
8.	Odpoveď a vyjadrenie ku konaniam	áno	
9.	Podanie o zápis zmeny majiteľa OZ	áno	
10.	Podanie oprávneného prostriedku ku konaniam na ÚPV SR	áno	

11.	Podanie ostatných podaní ku konaniam vedených na ÚPV SR	áno	
12.	Podanie prekladov európskych patentov s určením pre SR	áno	
13.	Podanie žiadosti o udelenie európskeho patentu	áno	
14.	Podanie žiadosti o udelenie patentu na vynález	áno	
15.	Podanie žiadosti k licenčným zmluvám	áno	
16.	Podanie žiadosti k núteným licenciám	áno	
17.	Podanie žiadosti k patentovým prihláškam	áno	
18.	Podanie žiadostí k ponukám licencií	áno	
19.	Podanie žiadosti k súdnemu sporu	áno	
20.	Podanie žiadostí k vydaniu osvedčenia o práve prednosti	áno	
21.	Podanie žiadosti k záložnému právu	áno	
22.	Podanie žiadosti k zápisu alebo zmene zástupcu do registra	áno	
23.	Podanie žiadostí ku konaniam o medzinárodnej OZ vedeným na ÚPV SR	áno	
24.	Podanie žiadosti ku konaniam o medzinárodnej prihlášky PCT vedeným na ÚPV SR	áno	
25.	Podanie žiadosti ku konaniam vedeným na ÚPV SR	áno	
26.	Žiadosť o medzinárodnú prihlášku podľa Zmluvy o patentovej spolupráci PCT	áno	
27.	Podanie o medzinárodný zápis ochrannej známky	áno	
28.	Podanie žiadosti o nesprístupnenie a opätovného sprístupnenia údajov pôvodcov	áno	
29.	Podanie žiadosti o obnovu platnosti ochrannej známky	áno	
30.	Podanie žiadosti o odklad zverejnenia dizajnu a úžitkového vzoru	áno	
31.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dizajnu	áno	
32.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti dodatkového ochranného osvedčenia	áno	
33.	Podanie žiadosti o predĺženie platnosti úžitkového vzoru	áno	
34.	Podanie žiadosti o prepis	áno	
35.	Podanie žiadosti o rozdelenie prihlášky	áno	
36.	Podanie žiadosti o udelenie dodatkového ochranného osvedčenia	áno	
37.	Podanie žiadosti o úpravu v ochrannej známke	áno	
38.	Podanie žiadosti o zápis ďalších spoluprihlasovateľov alebo pôvodcov	áno	

39.	Podanie žiadosti o zápis dizajnu do registra	áno	
40.	Podanie žiadosti o zápis ochrannej známky do registra	áno	
41.	Podanie žiadosti o zápis prevodu alebo prechodu	áno	
42.	Podanie žiadosti o zápis úžitkového vzoru do registra	áno	
43.	Podanie žiadosti o zápis zmeny a obnovy v medzinárodnom registri	áno	
44.	Podanie žiadosti o zápis zmeny v údajoch prihlasovateľov, majiteľov, zástupcov, pôvodcov, držiteľov licencií a záložných veriteľov	áno	
45.	Podanie žiadosti o zápis zmeny zmluvy v kolektívnej ochrannej známke	áno	

3.2.1. Špecifikácia pre legislatívne úpravy a aktualizáciu ISVS PES a integrácií na ÚPVS (slovensko.sk)

Legislatívne požiadavky

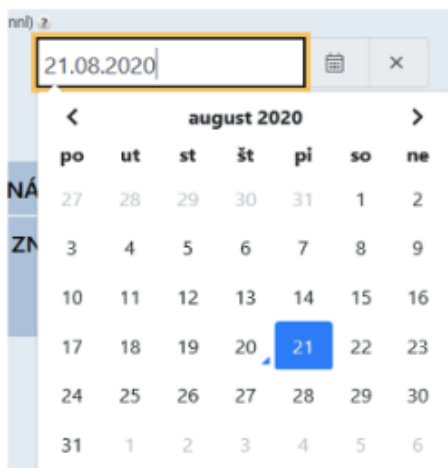
ISVS PES je nevyhnutné dať do súladu s požiadavkami vyplývajúcimi minimálne z nasledovnej legislatívy:

1. Zákon č. 291/2018 Z. Z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony s účinnosťou od 14.1.2019, konkrétne ide o doplnenie identifikátorov osôb do elektronických formulárov.
2. Dizajnové zmeny elektronických formulárov - Elektronické formuláre v súčasnosti nespĺňajú dizajnové požiadavky vyplývajúce z:
 - a. Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy s účinnosťou od 1.5.2020.
 - b. Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb (<https://idsk.gov.sk/>), ktorý bol vydaný metodickým usmernením č. 002089 /2018oLŠISVS-7 zo dňa 11.5.2018 na základe požiadavky zjednotenia elektronických služieb vyplývajúcej z Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.Registrácia formulárov na UPV
2. Registrácia formulárov na UPV
 - a. Zabezpečenie nového spôsobu registrácie elektronických formulárov do eForm modulu podľa najnovšej verzie Návodu pre OVM na registráciu a správu formulárov v module e-formulárov, ktorý bol zverený Ústredným portálom verejnej správ
3. Predvyplňovanie údajov do elektronických formulárov z referenčných registrov
 - a. Podľa 24 ods. 2 písm. c) zákona č 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon o e-Governmente“) je potrebné implementovať predvyplňovanie údajov o občanoch a podnikateľoch, ktoré sú už vedené v iných referenčných registroch, ako napr. register právnických osôb
4. Predvyplňovanie údajov do elektronických formulárov z prihlásenej identity (z eID)
 - a. Podľa § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente.

Úpravy vyplývajúce z Jednotného dizajn manuálu elektronických služieb

Z hľadiska ISVS PES (najmä renderovacieho komponentu do HTML) budú dodané tieto úpravy a vylepšenia pre dosiahnutie súladu s vyššie uvedenými legislatívnymi požiadavkami:

- Dátumové pole: Upravený komponent pre zadanie dátumu obsahuje väčšie vizuálne prvky vrátane zvýraznenia ohraničenia poľa so zadanou hodnotou. Zároveň umožňuje dátum zadať aj manuálnym spôsobom.



- Prepínače a Začiarkavacie políčka (RadioButton, CheckBox): upravené komponenty pre výber z viacerých možností pre súlad s jednotným dizajnom manuálu. Okrem úpravy vizuálnej stránky poskytujú aj zvýraznenie označenej položky

☒ fyzická osoba
 ☐ právnická osoba / fyzická osoba podnikateľ

☒ Vyplniť adresu

- Zobrazenie prehľadu chýb v hornej časti stránky: komponent pre zobrazenie formulára rozšírený o zobrazenie prehľadu o chybách v hornej časti stránky vrátane nadpisu. Používateľ sa bude môcť kliknutím navigovať na miesto pôvodu chyby vo formulári.

Pri vyplňaní formulára sa vyskytli nasledovné chyby

- Musí byť vyplnené textové pole
- Musí byť vyplnené
- Musí byť vyplnené

☰ Zobrazit' ďalšie chyby 18

- Názov bezprostredne nad dátovým poľom: v zmysle dizajnu manuálu bude každý formulárový prvok (dátové pole) priradený výstižný názov, ktorý bude zobrazený nad dátovým poľom.

- Chybové hlášky medzi názvom a vstupným elementom dátového poľa: úprava komponentu tak, aby sa zobrazovali chybové hlášky nad dátovým poľom.

Meno *	Musí byť vyplnené

- Podpora responzívneho zobrazenia: formulárové riešenie bude podporovať tzv. responzívne zobrazenie vďaka čomu bude zobrazenie formulárov na PES Web automaticky optimalizované pre rôzne druhy zariadení (mobilné zariadenia, PC, tablet...)
- Zvýraznenie aktívneho poľa: úprava vstupných formulárových prvkov tak, aby boli zvýraznené žltou farbou v prípade, že sú práve vybrané (aktívne). Žltou farbou sa vykreslí žltý obrys veľkosti 3 pixelov.

Upgrade a nové funkcionality ISVS PES ÚPV SR

Okrem vyššie uvedených úprav a rozšírení komponentov dodávaného riešenia, budú dodané aj celkové úpravy Web aplikácie PES (Portál elektronických služieb) pre zabezpečenie:

- Optimalizácie výkonu zobrazenia formulára: vylepšenie komponentu z hľadiska rýchlosti zobrazenia (render) formulára. Zrýchlenie je potrebné najmä pre väčšie formuláre (napr. tie, ktoré obsahujú dynamické opakovateľné sekcie môžu byť pomerne veľké – aj niekoľko stoviek vstupných dátových polí)
- Podpory pri zaradení formulárov do Lokátora služieb v UPVS (vyhľadávač elektronických služieb, ktorý sa nachádza na portáli slovensko.sk)
- Sprístupnenie sekcie Často kladených otázok (FAQ)
- Sprístupnenie mechanizmov spätnej väzby pre používateľov, aby mohli poskytnúť ich názor na služby
- Sprístupnenie postupov na podávanie sťažností
- Umožnenie, aby občan/ podnikateľ upovedomil orgány verejnej správy online v prípade, ak sú ich údaje nesprávne/ neúplné
- informovanie/ notifikácia: v prípade že službu ukončí uprostred procesu, opýtať sa: "nedokončili ste službu, chcete službu predčasne opustiť?" a pod

Elektronický podpis, úprava procesu a integračného scenára

Ďalej bude doplnená možnosť podpisovania podaní v PES vrátane aktualizácie integračného scenára:

- aktuálne riešenie PES nepodporuje podpisovanie podaní pred ich odoslaním do schránky ÚPV. Pre účel podpísania je využívaná schránka rozpracovaných podaní občana, čo predstavuje zastaraný integračný scenár. Navyše je z pohľadu používateľa nekomfortný, pretože vyžaduje dodatočné presmerovanie do schránky rozpracovaných správ. Riešením je integrácia podpisovacieho komponentu priamo v PES vďaka čomu odpadne nutnosť prechodu cez schránku rozpracovaných správ a podanie bude možné podpísať ešte v systéme PES.

Úprava ISVS PES ÚPV SR pre automatizované vyplňanie údajov

Pre zabezpečenie účelov predvyplňania údajov formulárov bude funkcionality formulárov v PES doplnená o tieto časti:

- Vyhľadávanie mesta zadaním PSČ a filter ulíc na základe vybraného mesta. Aktuálne riešenie ponúka všetky ulice z celej SR. V prípade ulíc bude ponechaná aj možnosť manuálne zadať ulicu mimo ponúkané hodnoty.
- Údaje z referenčných registrov o fyzických a právnických osobách budú automaticky načítané a predvyplnené do formulárových sekcií týkajúcich sa osôb. Z dôvodu ochrany osobných údajov bude pri fyzických osobách možné dotiahnuť iba údaje prihlásenej osoby z jej eID. V prípade PO bude možné podľa IČO dotiahnuť akúkoľvek existujúcu PO.

- Údaje, ktoré je možné získať z databázy agendového systému úradu (najmä údaje spisu, podrobný popis údajov bude dostupný po analýze) budú na základe vstupných údajov zadanych do formulára automaticky načítané a predvyplnené do naviazaných polí formulára.

Úprava systému na strane ISVS FABASOFT

Implementácia predvyplňania údajov si vyžiada aj úpravy, resp. rozšírenie integračných prvkov medzi PES a Fabasoft. Na strane systému Fabasoft budú dodané tieto úpravy:

- z dôvodu zmeny integračného scenára (zrušenie využívania schránky rozpracovaných podaní a implementácia podpisovania formulárov priamo v PES) bude potrebné prispôsobiť aj integráciu s UPVS aj na strane systému Fabasoft
- analýza a vystavenie služieb poskytujúcich údaje z agendového systému úradu.
- Načítavenie údajov z droučených elektronických formulárov vyplnených v ISVS PES ÚPV SR do spisov v IS Fabasoft

Špecifikácia modulu štatistiky

V rámci využívaného systému Fabasoft bude jeho funkcionality rozšírená o riešenie dátového skladu s preddefinovanými výstupmi, a s možnosťou tvorby vlastných štatistických reportov. Modul bude navrhnutý tak, aby bol v budúcnosti zabezpečený jeho rozvoj a otvorenosť pre ďalšie oblasti analýzy dát z iných informačných systémov.

Zoznam štatistík

Iniciálne štatistiky vytvorené projektom sú uvedené v tabuľke 4 reportingového a štatistického nástroja nad systémom Fabasoft.

Tabuľka č. 4 - Zoznam štatistík

Oblasť /ID	Názov štatistiky	Počet reportov
Vyhodnotenie elektronických služieb		
1	E-služby	2
2	Začaté a ukončené e-podania	2
3	Priemerná doba odozvy	2
4	Pomer ukončených e-podaní k začatým	2
Vyhodnotenie konaní		
5	Začaté a ukončené konania	2
6	Doba odozvy zrýchlených konaní	2
Ukazovatele v rámci doložiek podľa druhu práva ochrany		
7	Doložka k prihláškam na patenty	1
8	Doložka k prihláškam na dodatkové ochranné osvedčenia	1
9	Doložka k prihláškam na úžitkové vzory	1
10	Doložka k prihláškam na dizajny	1
11	Doložka k prihláškam na ochranné známky	1
12	Ukazovatele výkonnosti procesov pre patenty a úžitkové vzory	1

13	Ukazovatele výkonnosti procesov pre ochranné známky	1
14	Ukazovatele výkonnosti procesov pre následné konania	1
Štatistiky záznamov		
15	Doručené a odoslané záznamy	4
16	Doručovacie úlohy odoslaných záznamov	3
POČET REPORTOV SPOLU		27

Detailný popis jednotlivých častí objektov štatistík (kokpitov) sa nachádza v nasledujúcich kapitolách.

Štatistiky sú začlenené do rôznych oblastí.

Budú vytvorené nad dátovými sadami (DS), ktoré budú vychádzať z dát v dátovom sklade (DWH). Do DWH budú prichádzať extrakty na základe identifikovaných atribútov potrebných pre vytvorenie reportingu.

Predmetné štatistiky budú dostupné cez desktop aplikáciu s možnosťou parametrizácie výsledného výstupu.

Oblasť Vyhodnotenie elektronických služieb

Kokpit E-služby

Popis kokpitov:

E-služby (2 reporty): zobrazí všetky doručené záznamy. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze (koncom mesiaca). Reporty budú riadené dátumom vytvorenia záznamu.

1.report

- zobrazí doručené záznamy (či už elektronicky, alebo iným spôsobom) podľa dátumu vytvorenia záznamov (podaní) – vývoj počtu v rokoch
- výber druhu el. služby (podľa formulárov, po novom 45 el. služieb)
- rozdelenie doručených záznamov doručených elektronicky podľa typu e-služby

2. report

- prehľad na úrovni jednotlivých druhov e-služieb (formulárov), pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje súhrn elektronických podaní a všetkých podaní vrátane vzájomného pomeru.
- výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu vytvorenia záznamu)

Kokpit Začaté a ukončené e-podania

Popis kokpitov:

Začaté a ukončené e-podania (2 reporty): zobrazí len elektronicky doručené záznamy súhrne a v prehľade na úrovni jednotlivých elektronicky doručených záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu (záznam bol v danom mesiaci prijatý, ukončený alebo inak zmenený).

1.report

- zobrazí elektronicky doručené záznamy – vývoj v rokoch podľa dátumu poslednej zmeny záznamu
- zobrazí el. doručené záznamy podľa spôsobu vybavenia
- výber roku zmeny záznamu

2. report

- prehľad na úrovni jednotlivých elektronicky doručených záznamov, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje vytvorené alebo ukončené doručené elektronické podania, pre dané záznamy zobrazuje jeho číslo, typ, dátum podania, dátum vybavenia podania, stav, spôsob vybavenia, príslušnosť k spisu, dobu vybavenia služby v dňoch
- výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Kokpit Priemerná doba odozvy

Popis kokpitov:

Priemerná doba odozvy (2 reporty): zobrazí len elektronicky doručené záznamy a vybavené záznamy sumárne a v prehľade za vybavené záznamy na úrovni jednotlivých druhov elektronických služieb. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze (koncom mesiaca). Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu (záznam bol v danom mesiaci prijatý, ukončený alebo inak zmenený).

1.report

- zobrazí elektronicky doručené záznamy a vybavené záznamy z pohľadu dátumu poslednej zmeny na zázname
- výber druhu el. služby (podľa formulárov, po novom 45 el. služieb)

2. report

- prehľad na úrovni jednotlivých druhov el. služieb, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje súhrn ukončených doručených elektronických podaní (vybavené záznamy) s priemernou dobou odozvy v dňoch
- výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Kokpit Pomer ukončených e-podaní k začatým

Popis kokpitov:

Pomer ukonč. e-podaní k začatým (2 reporty): zobrazí elektronicky doručené záznamy a vybavené záznamy sumárne a v prehľade na úrovni jednotlivých druhov elektronických služieb. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu (záznam bol v danom mesiaci prijatý, ukončený alebo inak zmenený).

1.report

- zobrazí elektronicky doručené záznamy a vybavené záznamy z pohľadu dátumu poslednej zmeny na zázname
- výber roku zmeny záznamu

2. report

- prehľad na úrovni jednotlivých druhov el. služieb, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje súhrn začatých a ukončených elektronických podaní vrátane vzájomného pomeru
- výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Oblasť Vyhodnotenie konaní

Kokpit Začaté a ukončené konania

Popis kokpitov:

Začaté a ukončené konania (2 reporty): zobrazí stav konaní sumárne a v prehľade na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu.

Dôležité dátumy pre report: dátum podania, dátum zápisu do registra (tj. dátum uzavretia konania/spisu) al. dátum uzavretia príslušného podpisu.

1.report

- zobrazí všetky doručené záznamy (začaté konania) a vybavené záznamy (ukončené konania) – vývoj v rokoch (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)
- výber podľa druhu práv
- zobrazí všetky doručené záznamy podľa spôsobu vybavenia
- výber roku zmeny záznamu

2. report

- prehľad na úrovni jednotlivých doručených záznamov bez ohľadu na to, či boli doručené elektronicky alebo iným spôsobom, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje vytvorené alebo ukončené doručené podania, pre dané záznamy zobrazuje jeho číslo, typ, dátum podania, dátum vybavenia podania, stav, spôsob vybavenia, príslušnosť k spisu, dobu vybavenia záznamu v dňoch
- výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Kokpit Doba odozvy zrýchlených podaní

Popis kokpitu:

Doba odozvy zrýchlených podaní (2 reporty): zobrazí stav zrýchlených doručených podaní sumárne a v prehľade na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty budú riadené dátumom poslednej zmeny záznamu.

Dôležité dátumy pre report: dátum podania, dátum zápisu do registra na udelenie patentu (tj. dátum uzavretia konania/hlavného spisu), ako aj parameter ukazujúci, že sa jedná o zrýchlené podanie. Ide o tzv. FAST TRACK, garanciu na zrýchlené prihlásenie v prípade splnenia zadefinovaných podmienok úradu do špecifikovanej doby. Tieto konania sa týkajú troch druhov práva ochrany: patenty, ochranné známky, dizajny.

1.report

- zobrazia zrýchlené doručené záznamy (začaté konania) a vybavené záznamy (ukončené konania) – vývoj v rokoch (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu) výber podľa druhu práv
- porovnanie doby vybavenia zrýchlených a riadnych konaní
- výber roku zmeny záznamu

2. report

- prehľad na úrovni jednotlivých zrýchlených doručených záznamov bez ohľadu na to, či boli doručené elektronicky alebo iným spôsobom, pre vybraný reportovací mesiac zobrazuje vytvorené alebo ukončené doručené podania, pre dané záznamy zobrazuje jeho číslo, typ, dátum podania, dátum vybavenia podania, stav, spôsob vybavenia, príslušnosť k spisu, dobu vybavenia záznamu v dňoch
- výber časového obdobia za ktorý sa bude prehľad reportovať (vychádza z dátumu poslednej zmeny záznamu)

Oblasť za Ukazovatele v rámci doložiek podľa druhu práva ochrany

Kokpit Doložka k prihláškam na patenty

Popis kokpitu:

Doložka k prihláške na patenty: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis PP)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum pokynu na zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zverejnenia (vykonanie operácie)
- dátum ukončenia konania (vydanie pokynu na udelenie)
- dátum udelenia (vykonanie operácie).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, napr. číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Doložka k prihláškam na dodatkové ochranné osvedčenia

Popis kokpitu:

Doložka k prihláške na dodatkové ochranné osvedčenia: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis DO)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum pokynu na zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zverejnenia (vykonanie operácie)
- dátum ukončenia konania (vydanie pokynu na udelenie)

dátum udelenia (vykonanie operácie).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, napr. Číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Doložka k prihláškam na úžitkové vzory

Popis kokpitu:

Doložka k prihláške na úžitkové vzory: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis UV)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum pokynu na zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zverejnenia (vykonanie operácie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, napr. číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Doložka k prihláškam na dizajny

Popis kokpitu:

Doložka k prihláške na dizajny: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis PD)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, napr. číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Doložka k prihláškam na ochranné známky

Popis kokpitu:

Doložka k prihláške na ochranné známky: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis OZ)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, napr. číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Ukazovatele výkonnosti procesov pre patenty a úžitkové vzory

Popis kokpitu:

Doložka ukazovateľov výkonnosti procesov pre patenty a úžitkové vzory: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis PP, PUV)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, napr. číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Ukazovatele výkonnosti procesov pre ochranné známky

Popis kokpitu:

Doložka ukazovateľov výkonnosti procesov pre ochranné známky: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis OZ)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, napr. číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Kokpit Ukazovatele výkonnosti procesov pre následné konania

Popis kokpitu:

Doložka ukazovateľov výkonnosti procesov pre následné konania: zobrazí prehľad o stave vybraného druhu práva ochrany na úrovni jednotlivých záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na mesačnej báze.

Report bude riadený relevantnými položkami pre výpočet ukazovateľov napr.:

- dátum podania prihlášky (žiadosti o zápis OZ)
- dátum vytvorenia odpovede od úradu (potvrdenie o podaní)
- dátum zaevidovania poplatku do spisu (evidencia poplatku)
- dátum zverejnenia (vydanie pokynu na zverejnenie)
- dátum zápisu (po uplynutí lehoty na námietky).

V reporte budú zobrazené relevantné atribúty prislúchajúce k príslušnému druhu práva ochrany, napr. číslo spisu, číslo záznamu, názov útvaru, meno spracovateľa, dátum podania prihlášky, dátum potvrdenia o podaní, dátum zaevidovania poplatku do spisu, dátum zverejnenia, dátum vykonania zápisu a príslušné ukazovatele na sledovanie počtu uplynutých dní medzi relevantnými dátumami.

Vypočítané hodnoty ukazovateľov – indikátor sa bude riadiť hraničnými hodnotami určenými pre vykonanie jednotlivých úkonov pre daný druh práva ochrany. Pri dodržaní lehoty bude indikátor zobrazený zelenou farbou, pri prekročení lehoty bude indikátor zobrazený červenou farbou.

Oblasť Štatistiky záznamov

Kokpit Doručené a odoslané záznamy

Popis kokpitu:

Doručené a odoslané záznamy (4 reporty): zobrazí štatistiky vytvorených záznamov. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty sa budú riadiť na základe dátumu vytvorenia záznamu.

1.report

- základné štatistiky k doručeným a odoslaným záznamom
- rozdelenie záznamov podľa typu (komunikácie) – doručené, odoslané, záznamy pre spis
- členenie záznamov podľa útvarov
- počet všetkých záznamov - vývoj v rokoch
- výber časového obdobia (dátum vytvorenia záznamu)
- výber útvaru

2. report

- detailné štatistiky k doručeným záznamom
- členenie na externé a interné podľa rôznych atribútov, napr. útvar, spracovateľ, položka protokolu (druh práva ochrany)
- delenie podľa spôsobu doručenia
- výber časového obdobia (dátum vytvorenia záznamu)
- výber útvaru

3. report

- detailné štatistiky k odoslaným záznamom
- záznamy sú členené na externé, interné a kombinované podľa rôznych atribútov, napr. útvar, spracovateľ, položka protokolu (druh práva ochrany) a neobsahujú členenie na doručovacie úlohy
- výber časového obdobia (dátum vytvorenia záznamu)
- výber útvaru

4. report

- pre vybraný reportovací mesiac zobrazí počet záznamov (doručené, odoslané, záznamy pre spis) v členení podľa jednotlivých druhov práv ochrany
- výber časového obdobia (dátum vytvorenia záznamu)

Kokpit Doručovacie úlohy odoslaných záznamov

Popis kokpitu:

Doručovacie úlohy odoslaných záznamov (3 reporty): zobrazí aktuálny stav odoslaných záznamov s doručovacími úlohami. Dáta sa budú aktualizovať na dennej báze. Reporty sa budú riadiť na základe dátumu vytvorenia doručovacej úlohy.

1.report

- základné štatistiky k doručovacím úlohám a k odoslaným záznamom
- počet odoslaných záznamov podľa stavu
- zobrazenie doručovacích úloh podľa výsledku doručovania
- členenie doručov. úloh podľa spôsobu odoslania
- výber časového obdobia (dátum vytvorenia doručovacej úlohy)

2. report

- detailné štatistiky k externým záznamom
- tabuľka s počtami celkových, doručených a nedoručených úloh podľa rôznych atribútov, napr. útvar, spracovateľ, spôsob odoslania
- výber časového obdobia (dátum vytvorenia doručovacej úlohy)
- výber útvaru

3. report

- detailné štatistiky ku kombinovaným záznamom
- tabuľka s počtami celkových, doručených a nedoručených úloh podľa rôznych atribútov, napr. útvar, spracovateľ, spôsob odoslania
- výber časového obdobia (dátum vytvorenia doručovacej úlohy)
- výber útvaru

3.2.2. Agendy a životné situácie

Projekt sa týka nasledovných životných situácií:

Občan:

Okruh ŽS	Kód okruhu ŽS	Životná situácia	Kód ŽS
Občan a štát	C01	Právna ochrana	059

Podnikateľ:

Okruh ŽS	Kód okruhu ŽS	Životná situácia	Kód ŽS
Duševné vlastníctvo	B08	Dizajny	048
	B08	Ochranné známky	042
	B08	Patenty a dodatkové ochranné osvedčenia	044
	B08	Úžitkové vzory	047

Projekt sa týka nasledovných agend verejnej správy:

Kód AVS	Názov AVS	Príslušnosť AVS k ÚVS
A00028 91	Prijatie a zaslanie európskej patentovej prihlášky	U00204
A00028 87	Rozhodovanie o dizajnoch	U00204
A00028 90	Rozhodovanie o medzinárodnej prihláške podanej na základe Zmluvy o patentovej spolupráci	U00204
A00028 86	Rozhodovanie o ochranných známkach	U00204
A00028 84	Rozhodovanie o patentoch a dodatkových ochranných osvedčeniach	U00204
A00028 97	Rozhodovanie o riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkoch proti rozhodnutiam úradu, ktoré boli vydané v prvostupňovom konaní	U00204
A00028 85	Rozhodovanie o úžitkových vzoroch	U00204
A00028 94	Výber a vrátenie správnych poplatkov na úseku priemyselného vlastníctva	U00204
A00028 95	Výber a vrátenie udržiavacích poplatkov na úseku priemyselného vlastníctva	U00204

3.3 Zainteresované strany/Stakeholderi

Tabuľka č.5 zoznam zainteresovaných strán

ID	AKTÉR / STAKEHOLDER	SUBJEKT (názov / skratka)	ROLA (vlastník procesu/ vlastníka dát/zákazník/ užívateľ člen tímu atď.)	Informačný systém (názov ISVS a MetaIS kód)
1.	Občan / podnikateľ / OVM	-	používateľ	isvs_456

				(Portál elektronických služieb ÚPV SR)
2.	ÚPV SR	ÚPV SR	vlastník procesov	isvs_456 (Portál elektronických služieb ÚPV SR)
3.	ÚPV SR	ÚPV SR	vlastník dát	isvs_7483 (Fabasoft eGov-Suite) isvs_10013 (Modul na správu predmetu činnosti ÚPV SR) isvs_10012 (Register ÚPV SR)
4.	ÚPV SR	ÚPV SR	užívateľ	Isvs_11030 (Štatistický modul)

3.4 Ciele projektu a merateľné ukazovatele

Tabuľka č.6 Ciele/Merateľné ukazovatele

ID	CIEĽ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI)	POPIS UKAZOVATEĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenia cieľa)	POZNÁMKA
ID_1	Zlepšenie služieb	P0738 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	Ukazovateľ vyjadruje počet zavedených elektronických služieb pre podnikateľov podporených z projektu, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií.	počet	0	45	Akceptácia nasadeného riešenia	
ID_2	Zlepšenie služieb	P0739 - Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov	Ukazovateľ vyjadruje počet zavedených elektronických služieb pre občanov podporených z projektu, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií.	počet	0	45	Akceptácia nasadeného riešenia	
ID_3	Zlepšenie služieb	P0234 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre podnikateľov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	Ukazovateľ vyjadruje počet nových zjednodušených životných situácií (napr. založenie firmy), ktoré možno od začiatku až do konca pohodlne vyriešiť cez eGovernment (elektronicky na portáli alebo na klientskom mieste).	počet	0	4	Akceptácia nasadeného riešenia	
ID_4	Zlepšenie služieb	P0233 - Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	Ukazovateľ vyjadruje počet zjednodušených životných situácií (napríklad, uzavretie manželstva, stavbu domu), ktoré je možné od začiatku do konca pohodlne vyriešiť cez eGovernment (elektronicky na portáli alebo osobne na klientskom mieste).	počet	0	1	Akceptácia nasadeného riešenia	

Konkrétne ciele projektu už boli detailne popísané v predošlých častiach projektového zámeru. Pre zhrnutie v základných bodoch:

- aktualizácia ISVS PES a elektronických formulárov poskytovaných ÚPV SR občanom a podnikateľom z dôvodu splnenia požiadaviek vyplývajúcich z aktuálne platnej legislatívy,
- zmeny registrácie elektronických formulárov do modulu elektronických formulárov na ÚPVS v zmysle najaktuálnejšieho "Návodu pre OVM na registráciu a správu formulárov v module elektronických formulárov,
- sprehľadnenie, racionalizácia a reorganizácia KS a elektronických formulárov prevádzkovaných ÚPV SR v ISVS PES,
- optimalizácia a zníženie počtu manuálne vyplňaných údajov v elektronických formulároch občanmi a podnikateľmi v prípade ich dostupnosti v referenčných registroch alebo predošlej evidencie v ISVS prevádzkovaných ÚPV SR,
- zjednodušenie procesu podpisovania a odosielania elektronických formulárov občanmi a podnikateľmi
- implementácia responzívneho dizajnu ISVS PES ÚPV SR, za účelom práce s elektronickými formulármi aj prostredníctvom tabletov resp. mobilných telefónov.
- Reporting elektronických služieb

Ciele/Merateľné ukazovatele

Tabuľka č. 7 - Zoznam typov výstupov

Elektronická služba alebo webové sídlo, ktoré bude predmetom zlepšovania	Špecifický cieľ	NÁZOV MERATEĽNÉHO A VÝKONNOSTNÉHO UKAZOVATEĽA (KPI) 1]	PO PIS UK AZ OV ATE ĽA	MERNÁ JEDNOTKA (v čom sa meria ukazovateľ)	AS-IS MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (aktuálne hodnoty)	TO-BE MERATEĽNÉ VÝKONNOSTNÉ HODNOTY (cieľové hodnoty projektu)	SPÔSOB ICH MERANIA/ OVERENIA PO NASADENÍ (overenie naplnenie cieľa)	POZNÁMKA
sem vpište názov služby + číslo v metalS	ŠC 7.4: Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Zjednodušenie životných situácií pre občanov a podnikateľov (len projekty zlepšujúce služby).	Úroveň jednoduchosti	Počet povinných interakčných polí	sem vpište aktuálne namerané hodnoty, ktoré chcete realizáciou projektu zlepšiť	sem vpište cieľové hodnoty, ktoré chcete dosiahnuť realizáciou cieľa (napr. _Zrýchlenie poskytnutia služby (čas), _Zvýšenie počtu poskytnutých služieb (početnosť), _Zníženie nákladov na proces (financie), ... atď.	sem vpište spôsob (metódu / postup), ako sa po nasadení overí naplnenie cieľa (naplnenie KPI)	sem vpište spôsob (metódu / postup), ako sa po nasadení overí naplnenie cieľa (naplnenie KPI)
		Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby),	Úroveň popularnosti	Počet vykonaných digitálnych transakcií	...	...	...	...
		Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK.	Úroveň prívetivosti	Počet KPI používateľskej kvality, ktoré by pri službe mohli byť zlepšené...	...	...	...	...
		Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie.	Úroveň spokojnosti	...	...	...	...	...

3.5. Špecifikácia potrieb koncového používateľa

V priebehu mesiaca január 2022 realizovala UPV prieskum spokojnosti ako súčasť iniciačnej fázy predkladaného projektového zámeru.

Výsledky prieskumu sa nachádzajú v prílohe zámeru, Príloha č.1: *Report_používateľsky prieskum k zlepšeniu portálu elektronických služieb upv sr*

3.6. Riziká a závislosti

Zoznam rizík a závislosti je uvedený v prílohe č.2 P_01_a_I_01_a_M_02_1_PRILOHA_1_REGISTER_RIZIK-a-ZAVISLOSTI_UPV_31012022_v0.9.xls

3.7. Alternatívy a Multikriteriálna analýza

3.7.1. Stanovenie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry

V predmetnom projektovom zámere týkajúceho sa aktualizácie prevádzkovaného systému ISVS PES ÚPV SR nie je posudzovanie alternatív pomocou biznisovej vrstvy architektúry relevantné, nakoľko sa biznisová vrstva architektúry nemení.

3.7.2. Multikriteriálna analýza

3.7.3. Stanovenie alternatív pomocou aplikačnej vrstvy architektúry

ISVS PES ÚPV SR bol dodaný a nasadený do produkčnej prevádzky dňa 20.03.2017. Od nasadenia do produkčnej prevádzky nebol PES ÚPV SR globálne rozvíjaný a upravovaný v súlade s meniacimi sa požiadavkami vyplývajúcimi z vývoja v oblasti legislatívy. Dôsledkom uvedeného je, že z pôvodne dodanej sady 327 elektronických formulárov je aktuálne v prevádzke 49 elektronických formulárov, z toho len 32 je upravených v zmysle požiadaviek vyplývajúcich zo zákona č. 291/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Bez globálnej aktualizácie ISVS PES ÚPV SR v zmysle požiadaviek vyplývajúcich z aktuálne platnej legislatívy v Slovenskej Republike nemôže ÚPV SR v súčasnosti plnohodnotne poskytovať občanom a podnikateľom elektronické služby v rozsahu v akom boli poskytované pri nasadení ISVS do produkcie, pričom pokiaľ nedôjde k aktualizácii ISVS, v blízkej budúcnosti nebude môcť poskytovať žiadne služby. Taktiež je z historického hľadiska problematické pôvodné členenie elektronických služieb a následné priradzovanie elektronických formulárov k nim.

Aplikačná vrstva by mala rozdeliť moduly do skupín podľa koncových služieb/funkcionalít, ktoré plnia nutné a preferované požiadavky. V predmetnom prípade ale ide o aktualizáciu existujúceho a prevádzkovaného riešenia, kde moduly zostávajú a menia sa len ich funkcionality, ktoré budú poskytovať, pričom z druhej z väčšiny ide o funkcionality požadované aktuálnou legislatívou alebo požiadavkami, v tomto prípade reprezentovanými Jednotným dizajnom manuálom (<https://idsk.gov.sk/>) a Integračnými scenármi ÚPVSR, ktoré v blízkej budúcnosti bude potrebné implementovať, či už zostanú na úrovni požiadaviek, alebo sa stanú súčasťou stavu legislatívy.

Ako je znázornené nižšie, čisto teoreticky je možné navrhnúť pre projekt dve biznis alternatívy na základe funkcionalít, ktoré budú vykonávané v súčasnosti už existujúcimi modulmi, ktoré sa líšia len preferovanými funkcionalitami. Tu je potrebné upozorniť, že preferované funkcionality síce predstavujú úplne minoritnú časť z celého projektu, avšak ich prípadným neimplementovaním by mohlo nastať narušenie plnej funkčnosti nutných funkcionalít, prípadne by projekt ako celok nepriniesol požadované kvalitatívne prínosy pre koncových používateľov, t. j. občanov a podnikateľov.

3.7.4. Stanovenie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry

V predmetnom projektovom zámere týkajúceho sa aktualizácie prevádzkovaného systému ISVS PES ÚPV SR nie je posudzovanie alternatív pomocou technologickej vrstvy architektúry relevantné, nakoľko sa technologická vrstva architektúry nemení.

4. POŽADOVANÉ VÝSTUPY (PRODUKT PROJEKTU)

Tabuľka č.8 - Zoznam povinných výstupov projektu

Aktivita	Oblasť	Činnosti	Typ výstupu	
Aktivita 1: Vytváranie expertných tímov ktoré zastrešia agendu agilného zlepšovania zákazníckej skúsenosti	Zavedenie a štandardizovanie manažmentu spätnej väzby.	Vytvorenie politiky riadenia používateľskej skúsenosti, zavedenie interných postupov práce a procesov pre získavanie, analýzu a zapracovanie spätnej väzby a aktualizácia KRIT.	A. Politika riadenia používateľskej skúsenosti	P o v i

		Budovanie ľudského kapitálu a know-how	B. Vytvorenie 2 až 6 interných, expertných kapacít	n ný P o v i n ný
	Monitorovanie spätnej väzby.	Pravidelné meranie využívania KS a webových portálov, vrátane kvality používateľskej skúsenosti.	C. Pravidelný reporting využitia ISVS a jednotlivých elektronických služieb	P o v i n ný
	Analýza, posúdenie a zapracovanie spätnej väzby. Vnútrorezortná a medzirezortná koordinovanie rozvoja ISVS na úrovni životných situácií.	Identifikovanie úzkych miest a bariér využívania KS a webov, pravidelné získavanie spätnej väzby od zákazníkov, návrh a testovanie riešení pre identifikované bariéry a úzke miesta a dohľad nad ich nasadením do praxe.	D. CX audit a plán rozvoja (roadmap a)	P o v i n ný
Aktivita 2: Implementácia „malých zlepšení“ na front/back-ende, ktorý služby zjednoduší, zvýši ich prívietosť a tým zvýši ich používanie a spokojnosť s nimi	Realizácia zmien na Front-Ende (užívateľskom rozhraní)	Efektívny, agilný rozvoj informačných systémov pre jednoduchšie a prívietivejšie služby a prehľadnejšie životné situácie	E. Implementovaná zmeny užívateľského rozhrania vybraných elektronických služieb a webov za účelom optimalizácie zákazníckej cesty.	P o v i n ný
	Realizácia zmien na Back-Ende (zmeny procesov, aplikačných rozhraní, dátové a procesné integrácie)		F. Vytvorenie verejne dostupných aplikačných rozhraní (openAPI) pre všetky zlepšované služby.	P o v i n ný
			G. Implementované zmeny na pozadí služieb (zmeny procesov, aplikačné služby, dátové a procesné integrácie) potrebné pre optimalizáciu zákazníckej cesty.	D o b r o v o ť ný

Dodané výstupy po ukončení projektu:

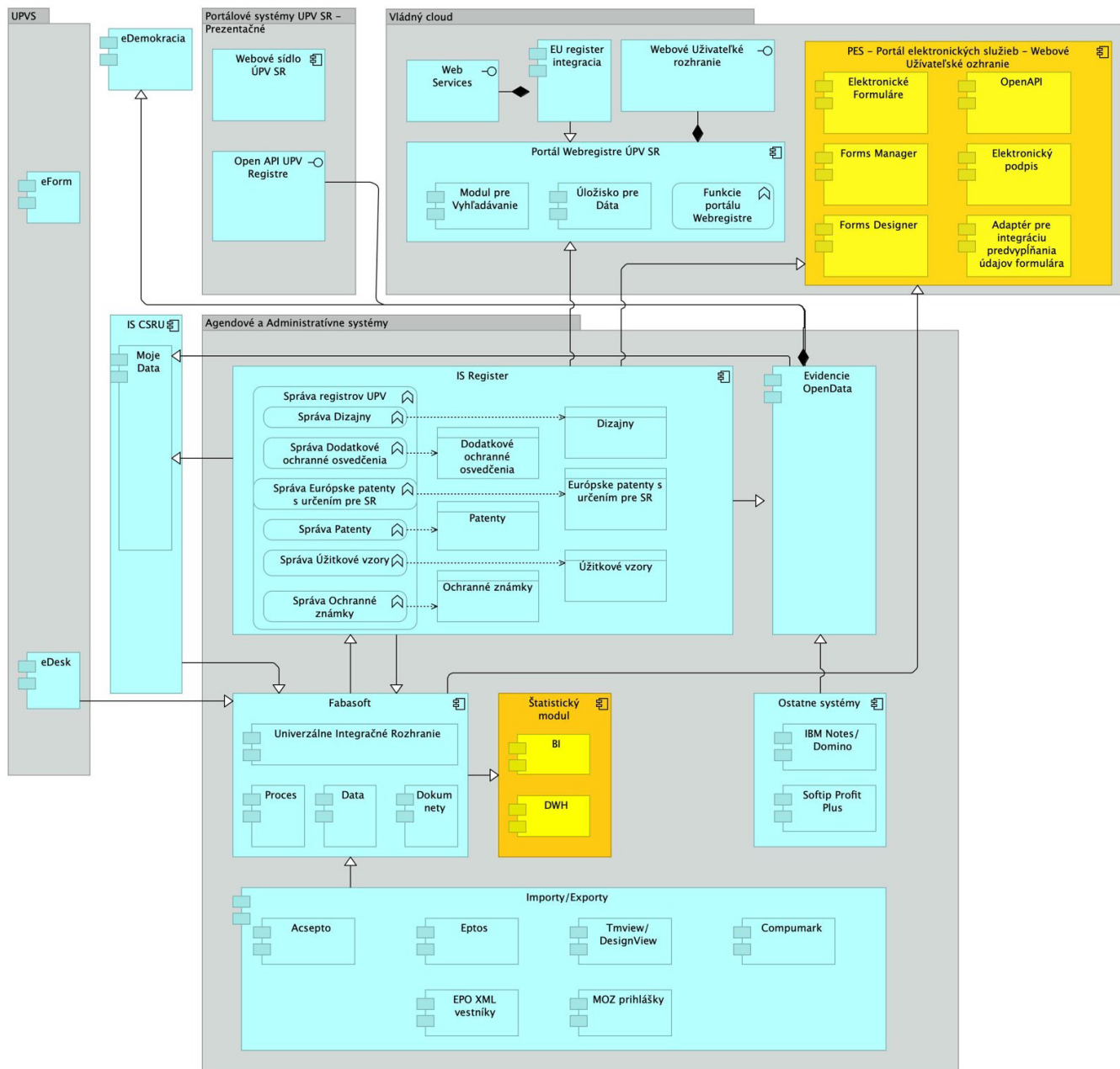
- 45 elektronických formulárov pre koncové služby vytvorených v súlade s aktuálne platnou legislatívou, aktuálnym dizajn manuálom a s responzívnym dizajnom, ktoré budú pokrývať rovnaký rozsah agendy ako pôvodných 327 elektronických formulárov, do ktorých sa budú automaticky doťahovať údaje z referenčných registrov, z eID prihlásenej identity a údaje, ktoré sú evidované v interných ISVS ÚPV SR
- ISVS PES ÚPV SR aktualizovaný v súlade s aktuálne platnou legislatívou, aktuálnym dizajn manuálom a s responzívnym dizajnom, ktorý bude umožňovať podpisovať a odosielať elektronické podania, pričom odoslané elektronické podania bude ukladať aj do elektronickej schránky používateľa do priečinku "Odoslané podania"
- racionalizované a reorganizované KS, pričom každej KS bude priradený práve jeden elektronický formulár
- upravený proces registrácie elektronických formulárov do modulu elektronických formulárov na ÚPVS podľa aktuálne platných požiadaviek
- automatizácia spracovania údajov z nových formulárov do IS Fabasoft
- modul štatistiky bude obsahovať:
 - reportingový a štatistický nástroj vychádzajúci z dát zdrojového systému Fabasoft zameraný na vizualizáciu dát
 - reportingové štatistické prostredie, kde je možné analyzovať metadáta a vytvoriť jednoduché štatistické prehľady formou interaktívnych dashboardov/kokpitov
 - 27 štatistik/reportov týkajúcich sa vyhodnotenia využívania elektronických služieb, sledovania výkonnosti procesov prebiehajúcich v systéme Fabasoft, vývoja konaní a doby spracovania podaní/konaní, štatistiky vývoja počtov a stavu záznamov či spisov podľa rozdielnych spôsobov ich členenia zatriedené do štyroch oblastí ich vyhodnotenia, a to
 - Vyhodnotenie elektronických služieb
 - Vyhodnotenie konaní
 - Ukazovatele v rámci doložiek podľa druhu práva ochrany
 - Štatistiky záznamov
 - vybudovaný dátový sklad (DWH) naplnený dátami zo zdrojového systému Fabasoft a s nastavenými procesmi spracovania dát z ktorého reportingový a štatistický nástroj načítava dáta do vytvorených reportov
 - nástroj poskytujúci ucelený pohľad práce v systéme Fabasoft poskytujúci novú formu interpretácie dát
 - riešenie otvorené pre budúci rozvoj pre ďalšie oblasti analýzy dát z iných informačných systémov
 - možnosť vytvoriť ľubovoľnú vlastnú štatistiku bez potreby znalosti komplexných programovacích jazykov z dát dostupných v DWH.

Tabuľka č. 9 – Zoznam interných kapacít vytvorených ako výstup projektu.

Rola v projekte		Celkový objem FTE do ukončenia projektu (t.j. do 31.12.2023)	Celkový objem FTE v rámci udržateľnosti projektu	
A	Vlastník procesov	1	<1> osôb	Povinné (aspoň 1x)
B	UX dizajnér	1	<1> osôb	Povinné (aspoň 1x)

5. NÁHLAD ARCHITEKTÚRY

Základným cieľom projektu je aktualizácia už existujúceho a prevádzkovaného ISVS PES ÚPV SR. Model budúceho stavu aplikačnej vrstvy architektúry je uvedený na obrázku nižšie.



V rámci projektu dôjde k úpravám a vybudovaniu interných komponentov:

1.IS PES ÚPV SR:

- Komponent pre podpísanie formulárov,
- Komponenty generujúce a zobrazujúce formuláre,
- Portálová časť IS PES,
- Elektronické formuláre,
- Integrácia na IS Fabasoft,
- Forms Manager,
- Zmeny súvisiace s implementáciou podpisovania elektronických formulárov priamo v ISVS PES ÚPV SR.
- Možnosť úpravy elektronických formulárov aj pre Anglickú jazykovú mutáciu zo strany UPV pomocou Forms Designera
- Doplnené rozhranie na načítavanie dát cez API z ISVS register.

2. IS Fabasoft

- Aktualizované integračné rozhranie na IS PES
- Doplnená funkcionálnu a procesy spracovania formulárov

3. ISVS Štatistický modul

- Vybudovaný dátový sklad (DWH)
- Reporting prostredie (BI)

Čo sa týka dátovej architektúry riešenia dôjde v rámci projektu k zmene spracovania niektorých údajov v elektronických formulároch v ISVS PES ÚPV SR, kde oproti súčasnemu stavu, t. j. všetky údaje v elektronických formulároch zadával manuálne používateľ, budú po implementácii plánovaného stavu na základe identifikátora prostredníctvom ISVS Fabasoft automatizovane dotahované do elektronických formulárov dostupné údaje z referenčných registrov a dostupné údaje z interných ISVS ÚPV SR.

V rámci projektu dôjde k nasadeniu nového modulu Štatistiky

- **Proces spracovania dát**

Spracovanie dát v module pre štatistiky bude prebiehať automaticky a dáta zo zdroja budú prenášané pravidelne tak aby nezaťažovali zdrojový systém a tak nespomaľovali prácu v zdrojovom systéme.

Pred uvedením do prevádzky bude potrebné realizovať úvodné naplnenie dátového skladu (DWH) o históriu, ktorá je potrebná pre vytváranie štatistík. Odo dňa spustenia do rutinej prevádzky budú dáta v riešení uchovávať po požadované maximálne možné obdobie a bude zachovaná konzistencia údajov.

Požadované budú aktivity na zabezpečenie dátových potrieb:

- Historické spracovanie dát, zabezpečuje prvotné naplnenie dátového skladu.
- Pravidelné spracovanie dát – preferované inkrementálne získanie dát a spracovanie, tam kde bude možné takýto spôsob získania dát zabezpečiť.

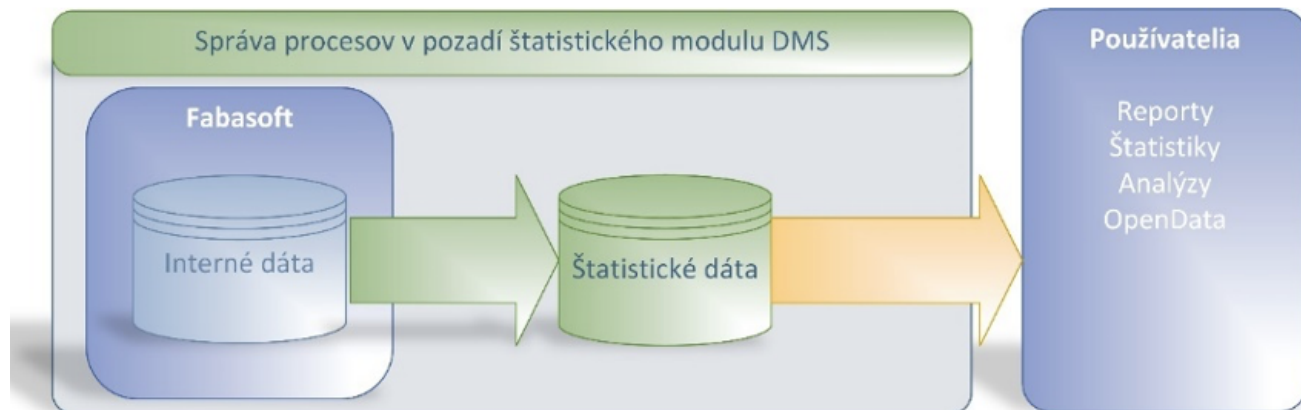
Každé spracovanie, ktoré bude realizované nad vstupnými dátami, bude mať záznam v logoch pre auditovanie a odhaľovanie chýb. Záznamy budú verzionované (historizácia) ako základný proces, ktorý zabezpečí sledovanie všetkých zmien nad záznamami doručenými zo systému Fabasoft. Proces bude umožňovať kedykoľvek sa pozrieť na historické zmeny nad záznamom.

- **Logická architektúra riešenia**

Modul bude spĺňať požiadavky na robustnosť a bude otvorený pre budúci rozvoj a rozšírenie aj o iné dátové zdroje.

Modul je možné zaradiť do nasledovných blokov :

- Spracovanie dát – spracovanie a transformácia doručených a existujúcich dát získavanie zo zdrojového systému Fabasoft a prenos dát do dátového skladu
- dátový sklad so všetkými potrebnými procesmi pre spracovanie a riadenie dát v dátovom sklade ako napríklad
 - Uloženie dát v dátovom modeli (SQL)
 - Proces pre riadenie základnej dátovej kvality
 - Historizácia údajov (zachovanie identifikovaných zmien na dátach z dátových zdrojov)
 - Dlhodobé uchovanie dát spolu s existujúcou históriou z Fabasoft.
- Reporting prostredie pre tvorbu a vizualizáciu požadovaných štatistických výstupov a riadenie prístupov k dátam. Preferovaná forma prístupu je cez webové rozhranie bez potreby inštalácie SW komponentov na koncovú stanicu klienta



- **Základná kvalita dátových objektov**

Spracovanie bude zabezpečovať základné postupy pre elementárnu dátovú kvalitu a to minimálne:

- Deduplikácia záznamov: odstránenie duplicitných záznamov tak, aby neskresľovali výsledné štatistické hodnoty
- Unifikácia záznamov a zjednotenie dátových typov: proces, kde bude daný objekt správne naformátovaný a bude zaručený jeho správny dátový typ.

Cieľom procesov dátovej kvality je zabezpečiť, že dáta získané zo zdrojového systému Fabasoft sú správne, konzistentné a nevňášajú nejasnosti do výsledných štatistík.

- **Používateľské rozhranie**

K zhotoveným štatistikám je potrebné zabezpečiť užívateľský prístupovať cez internetové rozhranie (prehliadač), kde budú štatistiky dostupné na základe oprávnení. Používateľ bude mať možnosť vytvoriť ľubovoľnú vlastnú štatistiku bez potreby znalosti komplexných programovacích jazykov z dát dostupných v DWH.

Výstup, štatistiku bude možné exportovať minimálne do PDF a XLS formátov a ďalších.

Používateľ bude mať k dispozícii preddefinované reporty, ktoré budú obsahovať požadované štatistické údaje, a budú dostupné po prihlásení sa do modulu Štatistiky, kde oblasť pre jednotlivé štatistiky je definovaná:

- Vyhodnotenie elektronických podaní podľa formulárov
- Celkové vyhodnotenie konaní podľa jednotlivých oblastí
- Ukazovatele v rámci doložiek podľa druhu práva ochrany
- Komplexné štatistiky záznamov

6. LEGISLATÍVA

7. ROZPOČET A PRÍNOSY

Realizácia projektu je nevyhnutná z troch hlavných dôvodov:

- nemožnosť registrácie nových vzorov elektronických formulárov v module elektronických formulárov na ÚPVS
- nemožnosť poskytovania služieb a odpovedajúcich elektronických formulárov pre celý rozsah agendy, ako bolo možné v čase nasadenia ISVS PES ÚPV SR do prevádzky, pre občanov a podnikateľov
- nesplňanie požiadaviek vyplývajúcich z aktuálne platnej legislatívy, ktoré sú sankcionovateľné pokutami
- zvýšenie používania štruktúrovaných elektronických formulárov zo strany občanov a podnikateľov, ktoré budú využiteľné na automatizované spracovávanie a zjednodušenie a zrýchlenie spracovania na strane ÚPV SR

Počet volaní koncových služieb bol kalkulovaný z interných zdrojov doručených elektronických podaní z ÚPVS, kde pred zneplatnením 277 elektronických formulárov od roku 2019 bol pomer podaní 65% v prospech elektronických formulárov. V roku 2020 sa znížil na 52%.

Tabuľka č. 10 – porovnanie spôsobov podania

Spôsob doručenia	Počet podaní
207	4
	506
Všeobecná agenda	2 195
Formulár PES	2 311
2018	8
	162
Všeobecná agenda	2 892

Formulár PES	5 270
2019	11
	206
Všeobecná agenda	5 361
Formulár PES	5 845
2020	13
	108
Všeobecná agenda	6 301
Formulár PES	6 807
2021	96
	9
Všeobecná agenda	484
Formulár PES	485
Celkový súčet	37
	951

Prínosy projektu

Prínosy projektu sú zamerané predovšetkým na:

- elimináciu rizík spojených s prevádzkou existujúceho riešenia, ktoré nespĺňa požiadavky vyplývajúce z aktuálne platnej legislatívy, čo môže mať za následok sankcionovanie ÚPV SR pokutami
- elimináciu rizík spojených s aktualizáciou elektronických formulárov a ich následnou registráciou do modulu elektronických formulárov na ÚPVS, čo môže mať za následok poskytovanie elektronických formulárov občanom a podnikateľom s chýbajúcimi, resp. neaktuálnymi údajmi
- elimináciu rizík spojených s prevádzkou existujúceho riešenia, v ktorom jednej službe je priradených viacero elektronických formulárov, čo môže mať za následok zavádzanie občanov a podnikateľov pri výbere a hľadaní potrebného elektronického formulára, čo taktiež predlžuje čas potrebný na realizovanie elektronického podania; paralelne s týmto sa v budúcnosti s veľkou pravdepodobnosťou vyskytnú problémy pri registrácii elektronického formulára (prípadne KS), ku ktorému nie je priradená práve jedna služba (elektronický formulár)
- elimináciu rizík spojených s prevádzkou existujúceho riešenia, ktoré nespĺňa požiadavky na responzívny dizajn, čo môže mať v blízkej budúcnosti za následok potrebu opätovnej modifikácie riešenia s negatívnym finančným a aj časovým dopadom
- elimináciu rizík spojených s prevádzkou existujúceho riešenia, ktoré neposkytuje občanom a podnikateľom všetky procesy na jednom mieste, t. j. podpísanie a odoslanie elektronického podania je potrebné dokončiť mimo ISVS PES ÚPV SR v elektronickej schránke, čo môže, a stáva sa že aj má za následok, že občan a podnikateľ nedokončí celý proces elektronického podania, pričom dôjde alebo môže dôjsť k uvedeniu do omylu, ktoré nie je v súlade so skutočným stavom vecí
- automatizované reporty používaných elektronických služieb
- automatizované reporty o konaniach vedených na ÚPV SR

Uvedené prínosy nie je možné finančne presne vyjadriť, resp. niektoré z prínosov nie je možné finančne vyjadriť vôbec. Pre ilustráciu je nižšie uvedený príklad sankcie aj s výškou pokuty.

V zmysle § 56 ods. 1 písm. d) zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente Ministerstvo investícií uloží pokutu, pričom pokutu možno uložiť do troch rokov odo dňa porušenia povinnosti:

- od 1 000 eur do 15 000 eur orgánu verejnej moci, ktorý poruší povinnosť

1. vytvoriť formuláre pre elektronické podanie v súlade s podmienkami podľa § 24 ods. 2,
2. zabezpečiť funkcionality podľa § 24 ods. 3,
3. zverejniť formuláre pre elektronické podanie podľa § 24 ods. 4.

Ostatné finančné, časové a kvalitatívne prínosy predstavujú úsporu času občana/podnikateľa a úradníka pri spracovaní daného modulu.

Sumarizácia nákladov a prínosov

		Spolu	Portál ISVS PES UPV SR	Elektronické Formuláre	Integrácie a predvypĺňanie	Štatistika
Náklady s DPH		1 246 882 €	150 290 €	600 286 €	115 339 €	380 967 €
	Všeobecný materiál	- €	- €	- €	- €	- €
	IT - CAPEX	924 924 €	111 483 €	445 286 €	85 557 €	282 598 €
	Aplikácie	924 924 €	111 483 €	445 286 €	85 557 €	282 598 €
	SW	- €	- €	- €	- €	- €
	HW	- €	- €	- €	- €	- €
	IT - OPEX	303 714 €	36 607 €	146 217 €	28 094 €	92 796 €
	Aplikácie	303 714 €	36 607 €	146 217 €	28 094 €	92 796 €
	SW	- €	- €	- €	- €	- €
	HW	- €	- €	- €	- €	- €
	Riadenie projektu	18 244 €	2 199 €	8 783 €	1 688 €	5 574 €
	Výstupné náklady	- €	- €	- €	- €	- €
Prínosy		939 082 €	83 360 €	689 003 €	83 360 €	83 360 €
	Finančné prínosy	- €	- €	- €	- €	- €
	Administratívne poplatky	- €	- €	- €	- €	- €
	Ostatné daňové a nedaňové príjmy	- €				
	Ekonomické prínosy	939 082 €	83 360 €	689 003 €	83 360 €	83 360 €
	Občania (€)	355 917 €	- €	355 917 €	- €	- €
	Úradníci (€)	249 726 €	- €	249 726 €	- €	- €
	Úradníci (FTE)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Kvalitatívne prínosy	333 439 €	83 360 €	83 360 €	83 360 €	83 360 €

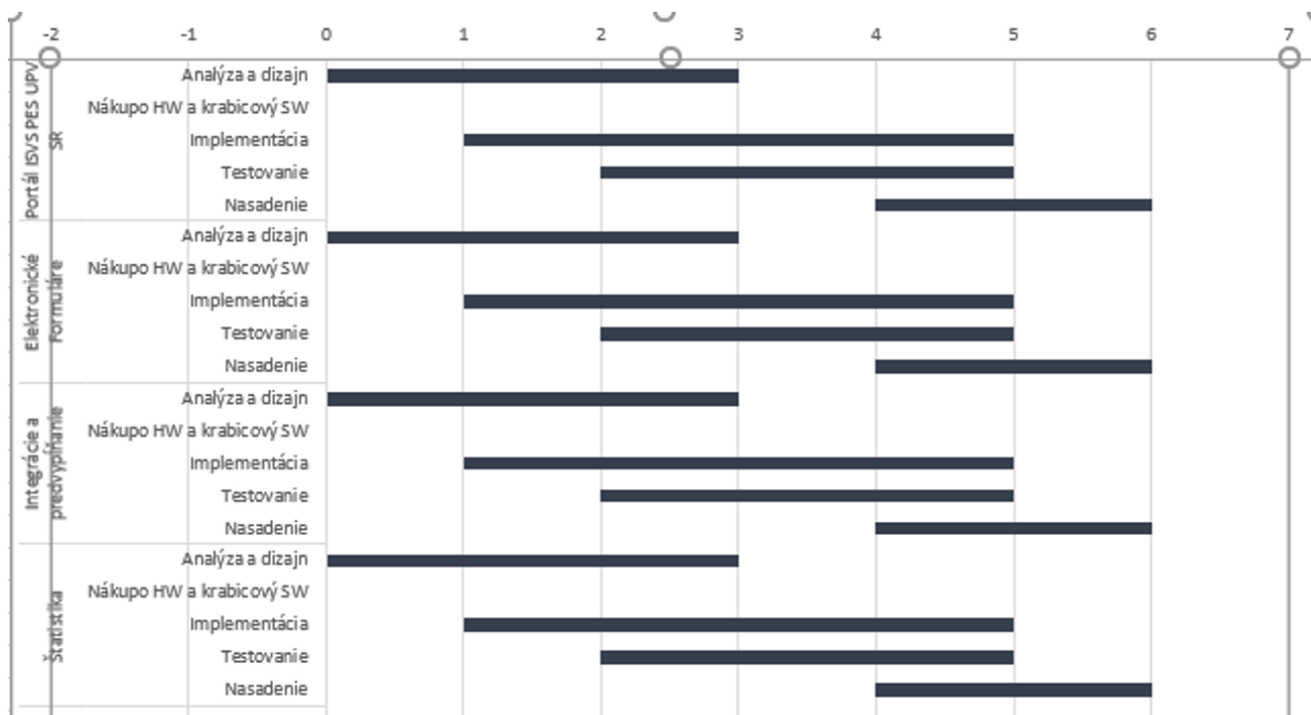
8. HARMONOGRAM JEDNOTLIVÝCH FÁZ PROJEKTU a METÓDA JEHO RIADENIA

Realizácia projektu je plánovaná podľa nasledovného harmonogramu:

Tabuľka č. 11 – harmonogram

ID	FÁZA/AKTIVITA	ZAČIATOK (odhad termínu)	KONIEC (odhad termínu)
1.	Prípravná fáza	12/2021	01/2022
2.	Iniciačná fáza	01/2022	06/2022
3.	Realizačná fáza	07/2022	12/2022
3a	Analýza a Dizajn	07/2022	09/2022
3b	Implementácia	08/2022	11/2022
3c	Testovanie	09/2022	11/2022
3d	Nasadenie	11/2022	12/2022

Z pohľadu komplexného vnímania projektu je prehľadnosť jednotlivých etáp projektu uvedená aj v ganttovom diagrame, pričom pre zachovanie spojitosti s BC/CBA odpovedá bod "0" začiatku realizácie projektu, t. j. 01.07.2022, čím sú už vykonané, resp. vykonávané fázy posunuté do minulosti.



9. PROJEKTOVÝ TÍM

Riadiaci výbor bude v zložení:

- Predseda RV
- zástupca vlastníkov procesov objednávateľa (biznis vlastníci)
- zástupca kľúčových používateľov objednávateľa (end user)
- zástupca dodávateľa
- zástupca dodávateľa

V nasledujúcej tabuľke sú definované pozície projektového tímu, pričom konkrétny pracovníci budú doplnení v neskorších fázach projektu:

Tabuľka č. 12 – Projektový tím

ID	Meno a Priezvisko	Pozícia	Oddelenie	Rola v projekte
1.	Bude špecifikované pred podpisom zmluvy o NFP	Bude špecifikované pred podpisom zmluvy o NFP	-	Vlastník procesov
2.	Bude špecifikované pred podpisom zmluvy o NFP	Bude špecifikované pred podpisom zmluvy o NFP	-	UX dizajnér
3.	Bude špecifikované pred podpisom zmluvy o NFP	Bude špecifikované pred podpisom zmluvy o NFP	-	Projektový manažér
4.	Bude špecifikované pred podpisom zmluvy o NFP	Bude špecifikované pred podpisom zmluvy o NFP	-	Finančný manažér
5.	-	-	-	
6.	-	-	-	

10. PRACOVNÉ NÁPLNE

11. ODKAZY

V predmetnom projektovom zámere nie je relevantné.

12. PRÍLOHY

Príloha 1: *Report_pouzivatelsky prieskum k zlepšeniu portalu elektronickych sluzieb upv sr (pdf):*

Príloha 2: Zoznam rizík a závislostí (Excel)

Koniec dokumentu