

Číslo: St/5/2017/V1
Názov: Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR
Meno gestora: Ing. Peter Čerba

Úvodné ustanovenie:

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“ a vo vzťahu k zamestnancom „zamestnávateľ“) je jedným z prostriedkov realizácie strategických cieľov úradu v súlade s výkonom štátnej správy v oblasti ochrany priemyselných práv, ako aj v oblasti poskytovania širokej škály služieb a produktov pre verejnosť. Etický kódex stanovuje uznávané hodnoty úradu, na ktorých je budovaná a rozvíjaná úradná kultúra vo vzťahu k štátu, ku klientom, k iným inštitúciám a k zamestnancom.
- (2) Etický kódex úradu je súhrnným vyjadrením základných etických pravidiel konania úradu ako ústredného orgánu štátnej správy. Stanovuje zásady výkonu činností úradu v súlade s platnými právnymi predpismi a uznávanými hodnotami, dodržiavaním ktorých chráni záujmy klientov, ako aj zásady správania sa zamestnancov a určuje vzájomné vzťahy a vzťahy k vonkajšiemu prostrediu.

Normatívna časť:

Článok 2 Cieľ a význam etického kódexu

- (1) Etický kódex je riadiacim aktom úradu strategického významu, ktorý predstavuje súhrn etických princípov, noriem a pravidiel, ktoré sú záväzné pre každého zamestnanca úradu, nezávisle od toho, akú funkciu vykonáva.
- (2) Vychádza zo základných etických princípov – nestrannosti, zodpovednosti, objektívnosti, rešpektovania ľudskej dôstojnosti, čestnosti a tolerancie.
- (3) Cieľom Etického kódexu úradu je zabezpečenie vysokej úrovne morálneho štandardu vystupovania zamestnancov úradu v súlade s príslušnými etickými normami v úradnej kultúre a vysokého kreditu úradu ako uznávaného orgánu štátnej správy.

Článok 3 Vzťah úradu k štátu a verejnosti

- (1) Úrad si plní všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, rešpektuje zákony a koná len v súlade s platnou legislatívou. Voči štátnym orgánom a organizáciám prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov a zamestnancov vystupuje erudovane, zachováva svoju nezávislosť voči nim a dodržiava princíp nestrannosti.
- (2) Vzťahy úradu s verejnými inštitúciami musia byť v súlade s platnými zákonmi a morálnymi hodnotami a musia sa realizovať takým spôsobom, aby sa predišlo akémukoľvek nevhodnému správaniu.

Číslo: St/5/2017/V1
Názov: Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR
Meno gestora: Ing. Peter Čerba

- (3) Úrad sa zaväzuje poskytovať verejnosti úplné, pravdivé a zrozumiteľné informácie o svojich aktivitách a zámeroch.
- (4) Úrad má záujem prispievať s zvyšovaním povedomia verejnosti v oblasti systému ochrany a využívania priemyselných práv.
- (5) Svojimi aktivitami sa zaväzuje šíriť dobré meno regiónu a krajiny.

Článok 4

Vzťah úradu ku klientom a obchodným partnerom

- (1) Úrad dbá o to, aby ním poskytované služby boli kvalitné, v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi, včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné. Preto vo vzťahu ku klientom zamestnanci musia vždy vychádzať z úcty k nim a urobiť všetko preto, aby bol klientom so službami úradu spokojný.
- (2) Vzťahy s klientmi a obchodnými partnermi sú založené na vzájomnej dôvere a úcte.
- (3) Úrad nezneužíva svoje postavenie v spoločnosti a zaväzuje sa vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých svojich klientov a obchodných partnerov.
- (4) Nástrojom na vyhodnocovanie kvality a jej zlepšovanie je systém manažérstva kvality, ktorý je v úrade vybudovaný v zmysle požiadaviek STN EN 9001/EN ISO 9001.

Článok 5

Etika komunikácie, šírenia a ochrany informácií

- (1) Zamestnávateľ vytvára priestor na slobodné vyjadrenie vlastného názoru každého zamestnanca bez rizika zastrašovania alebo sankcií.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje vysvetľovať svoje ciele a zámery, ako aj význam jednotlivých činností a aktivít a podporovať aktívnu komunikáciu so zamestnancami úradu.
- (3) Zamestnávateľ podporuje kultivovanú komunikáciu nielen medzi jednotlivými zamestnancami, ale aj medzi jednotlivými organizačnými útvarmi. Od každého zamestnanca a organizačného útvaru sa požaduje zúčastniť sa tejto komunikácie a poskytovať informácie, ktoré sú prospešné pre celý úrad. Zámerne utajovanie alebo neposkytnutie informácií, ktoré by mohli prispieť k skvalitneniu práce úradu sa považuje za morálne neprípustné.
- (4) Všetci zamestnanci používajú vo vzájomnej komunikácii, ako aj v komunikácii s tretími stranami kultivovaný slovný prejav.
- (5) Každý zamestnanec sa správa tak, aby nevyvolal konflikty na pracovisku, prípadne, aby sa im vyhýbal.
- (6) V prípade, že sa predsa spor či konflikt na pracovisku vyskytne, rieši ho kultivovane, nenásilnou cestou, prostredníctvom dialógu za účasti všetkých zainteresovaných.
- (7) Zamestnanci sa vyhýbajú konfliktom s klientmi, ak však vznikne problém v komunikácii s klientom a nevie ho sám vyriešiť, ihneď požiadava o spoluprácu pri jeho riešení svojho nadriadeného.

Číslo: St/5/2017/V1
Názov: Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR
Meno gestora: Ing. Peter Čerba

Článok 6

Vzťah zamestnávateľa k zamestnancom

Zamestnávateľ:

- a) dôsledne rešpektuje ľudské práva a platné právne predpisy vo vzťahu k zamestnancom,
- b) rešpektuje právo na dôstojnosť zamestnancov a ich individualitu bez ohľadu na pohlavie, rodinný stav, rasu, farbu pleti, jazyk, vek, vieru a náboženstvo, zdravotný stav, politické alebo iné zmýšľanie, odborovú činnosť, národný alebo sociálny pôvod a príslušnosť,
- c) plní záväzky vyplývajúce z pracovnoprávných predpisov, kolektívnej zmluvy a iných vnútorných predpisov,
- d) zabezpečuje ochranu zdravia pri práci a vytváranie vhodných pracovných podmienok pre zamestnancov,
- e) nevedie o zamestnancoch žiadne záznamy bez jeho súhlasu, nevydáva o ňom žiadne informácie bez možnosti zamestnanca vyjadriť sa k nim, okrem údajov potrebných v súvislosti so súdmi, orgánmi činnými v trestnom konaní, resp. exekútormi,
- f) dôveruje zamestnancom, poskytuje im informácie o cieľoch, stratégii a rozvoji, ktoré sú potrebné na výkon pracovnej činnosti,
- g) rešpektuje právo zamestnancov na vyslovenie vlastného názoru týkajúceho sa výkonu pracovnej činnosti, zlepšenia riadenia, organizácie práce, štruktúry a vzťahov medzi zamestnancami a úradom,
- h) rešpektuje u zamestnancov ako vec osobnej slobody ich politickú a náboženskú orientáciu a neobmedzuje ich v týchto aktivitách, pokiaľ ich nevykonávajú počas výkonu práce a v priestoroch úradu,
- i) uplatňuje princíp spravodlivého odmeňovania podľa kvality, odbornosti a množstva vykonanej práce s ohľadom na tvorivý, iniciatívny a zodpovedný prístup zamestnancov k plneniu úloh,
- j) umožňuje vzdelávanie zamestnancov prispievajúce k ich profesionálnemu rastu a zvyšovaniu a prehľbovaniu kvalifikácie,
- k) vytvára podmienky na pracovnú sebarealizáciu zamestnancov,
- l) zabezpečuje maximálnu objektivitu pri prijímaní nových zamestnancov zohľadňujúc ich pracovné a osobnostné predpoklady na výkon pracovnej činnosti, uplatňuje zásadu rovnakého prístupu bez akýchkoľvek obmedzení, podporuje korektné vzťahy medzi zamestnancami, vzájomnú úctu, čestné konanie a aktívnu spoluprácu pri riešení pracovných úloh,
- m) dodržiava princíp vzájomnej úcty k zamestnancom.

Článok 7

Vzťah zamestnancov k zamestnávateľovi a vzťahy medzi zamestnancami

- (1) Zamestnanec má právo:
 - a) vyslovovať vlastný názor týkajúci sa výkonu pracovnej činnosti, zlepšenia riadenia, organizácie práce, štruktúry a vzťahov medzi zamestnancami a úradom,
 - b) predkladať návrhy zvyšujúce efektivitu práce, t.j. návrhy, ktorými môže prispieť k akémukoľvek zlepšeniu činnosti úradu,
 - c) vyjadrovať sa a predkladať návrhy k pripravovaným rozhodnutiam úradu, ktoré môžu ovplyvniť jeho postavenie v pracovnoprávných vzťahoch.
- (2) Každý zamestnanec úradu vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant úradu. Preto aj na verejnosti má dbať na dobré meno úradu a ochraňovať jeho záujmy, musí byť lojálny voči úradu a verejnosti poskytovať o úrade len také informácie, ktoré sú verejne dostupné a preto má každý zamestnanec povinnosť:
 - a) dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné platné právne predpisy a vnútorné riadiace akty úradu a uplatňovať ich podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia, rešpektovať a chrániť ľudskú dôstojnosť a ľudské práva,
 - b) konať a rozhodovať nestranne a zdržať sa pri práci všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť a objektívnosť jeho konania a rozhodovania,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce a ktoré v záujme úradu nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného, resp. štátno-zamestnaneckého pomeru,
 - d) zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu záujmov úradu a osobného záujmu zamestnancov a ktorým by sa úmyselne spôsobila finančná ujma úradu,
 - e) nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb,
 - f) zdržať sa konania, z ktorého vyplývajú neoprávnené prísluby alebo záväzky zaväzujúce úrad,
 - g) zabezpečiť hospodárne a účelné spravovanie a využívanie finančných prostriedkov a majetku, ktoré boli zamestnancovi zverené,
 - h) dodržiavať bezpečnostné predpisy a chrániť informácie o vnútornej bezpečnosti informačných systémov pred zneužitím,
 - i) poukázať na porušovanie etického kódexu.
- (3) Zamestnanec má zakázané:
 - a) vykonávať činnosť, ktorou by sa významnou mierou znižovala jeho dôstojnosť vo vzťahu k vykonávanej funkcii alebo by ohrozovala jeho nestrannosť,
 - b) sprostredkovať pre seba alebo inú osobu obchodný styk; to neplatí, ak takáto činnosť vyplýva zamestnancovi z opisu pracovnej činnosti,
 - c) požadovať alebo prijímať dary alebo navádzať iného na poskytovanie darov v súvislosti s výkonom práce,

Číslo: St/5/2017/V1

Názov: Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR

Meno gestora: Ing. Peter Čerba

- d) používať symboly spojené s výkonom práce na osobný prospech, a to ani po skončení výkonu týchto prác,
- e) zneužívať výhody vyplývajúce z výkonu prác, a to ani po skončení výkonu týchto prác,
- f) rozširovať informácie poškodzujúce meno úradu.

Článok 8

Vzájomné vzťahy medzi zamestnancami

- (1) Vzťahy medzi zamestnancami vychádzajú zo základných morálnych, etických a spoločenských princípov správania sa a sú v súlade s im delegovanými právomocami a zodpovednosťami.
- (1) V úrade je neprípustná akákoľvek forma fyzického a psychického obťažovania vrátane sexuálneho obťažovania, ponižovania či ohovárania.
- (2) Zamestnanec vo vzťahu k ostatným zamestnancom je povinný:
 - a) dodržiavať zásady spoločenskej etiky bez prejavu nadradenosti,
 - b) zachovávať dôvernosť údajov o výške vlastných príjmov a príjmov ostatných zamestnancov,
 - c) nezneužívať prístup do informačných systémov vo vzťahu k osobným údajom ostatných zamestnancov,
 - d) udržiavať a posilňovať na pracovisku zdvorilé a korektné vzťahy,
 - e) ochotne spolupracovať v záujme dosiahnutia pracovných cieľov,
 - f) rešpektovať súkromie ostatných zamestnancov na pracovisku, aj v osobnom živote,
 - g) zaujímať korektný, ale nekompromisný postoj voči nedostatkom v práci ostatných zamestnancov,
 - h) poskytovať zvýšenú pomoc služobne mladším zamestnancom,
 - i) predchádzať konfliktom, resp. včas poukázať na konflikty.
- (3) Vedúci zamestnanci úradu sú vzorom pre ostatných zamestnancov úradu a pri svojej každodennej práci uplatňujú metódu osobného príkladu. Nezavádzajú sa svojej zodpovednosti vyplývajúcej z ich postavenia. Hlásia sa k pravidlám manažérskej etiky a dbajú na svoju profesijnú česť. Vo vzťahu k podriadeným sú povinní:
 - a) bezodkladne a konštruktívne riešiť vzniknuté konflikty, uplatňovať dialóg za účasti všetkých zainteresovaných strán,
 - b) byť vzorom pre ostatných zamestnancov v správaní, konaní a prístupoch k pracovným povinnostiam,
 - c) upevňovať dobré vzťahy medzi zamestnancami a podporovať komunikáciu so zamestnancami iných útvarov,
 - d) neznevažovať zamestnancov a ich prácu verejne, hodnotiť zamestnancov individuálne, v prípade zistenia neuspokojivého plnenia pracovných povinností zamestnanca oboznámiť so zásadami nápravy,

Číslo: St/5/2017/V1
Názov: Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR
Meno gestora: Ing. Peter Čerba

- e) poskytovať podriadeným zamestnancom včas všetky informácie a podklady potrebné na výkon činnosti,
 - f) motivovať výkon zamestnancov,
 - g) byť otvorený voči pripomienkam zamestnancov.
- (4) Vedúci zamestnanci úradu sú povinní oboznamovať zamestnancov s hodnotami a požiadavkami uvedenými v tomto Etickom kódexe a zároveň sú povinní vytvárať prostredie, ktoré je sociálne spravodlivé a v ktorom je možné rozvíjať dialóg tak, aby nedochádzalo k porušovaniu tohto Etického kódexu.
- (5) Všetci zamestnanci svojim vzťahom spoluvytvárajú reputáciu a prestíž úradu ako takého. Oblečenie a jeho upravenosť prispieva k tomu, ako klienti a obchodní partneri, ale aj spolupracovníci na pracovisku vnímajú ostatných zamestnancov a úrad ako taký.
- (6) Od celkového vonkajšieho vzhladu zamestnancov úradu sa očakáva primeraná úroveň obliekania, osobná hygiena a bezpodmienečná čistota, vzbudzujúce dôveryhodnosť. To všetko dotvára jeho kultivované a profesionálne vystupovanie.

Článok 9

Etická komisia

- (1) Etickú komisiu zriaďuje predseda úradu na podnet vedúceho služobného úradu. Etická komisia je zložená z minimálne piatich členov. Členov komisie menuje predseda úradu.
- (2) Ich zoznam je zverejnený na webovej stránke úradu.
- (3) Členovia Etickej komisie sú povinní zaoberať sa každým oznámením o porušení Etického kódexu, ktoré nie je anonymné a prijať riešenie. Návrh riešenia podnetu na porušenie Etického kódexu na rozhodnutie predkladá komisia priamo vedúcemu služobného úradu.
- (4) Etická komisia uvedomujúc si citlivosť problémov súvisiacich s porušovaním etických zásad a noriem zaručuje dôvernosť údajov o identite osôb, ktoré dajú podnet na porušenie etického kódexu úradu.
- (5) Zasadnutia a rokovanie Etickej komisie upravuje jej štatút.

Článok 10

Kontrola dodržiavania etického kódexu.

- (1) Všetci zamestnanci úradu si musia byť vedomí, že každé porušenie etických noriem uvedených v tomto kódexe bude považované za porušenie pracovnej, resp. služobnej disciplíny.
- (2) Zamestnanci môžu oznámiť porušenie Etického kódexu ktorémukoľvek členovi Etickej komisie. Oznámenie možno kedykoľvek podať písomne, elektronickou poštou, alebo telefonicky.

Číslo: St/5/2017/V1
Názov: Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR
Meno gestora: Ing. Peter Čerba

Prechodné a záverečné ustanovenia:

Článok 11
Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Etický kódex nenahrádza pracovný/služobný poriadok a je doplnkový ku všetkým vnútorným riadiacim aktom úradu pracovno-právneho charakteru.
- (2) Návrh na zmenu a doplnky k tomuto Etickému kódexu môže podať každý zamestnanec úradu Etickej komisii a musia mať písomnú formu, inak sú neplatné. O ich konečnom znení po predbežnom rokovaní s vedúcim služobného úradu a zástupcami odborovej organizácie rozhodne Etická komisia.
- (3) Etický kódex nadobúda účinnosť dňom schválenia.
- (4) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto stratégie sa ruší stratégia č. St/4/2014 Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR.

Podpis oprávnenej osoby:

JUDr. Richard Messinger
predseda ÚPV SR

Číslo: St/5/2017/V1

Názov: Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR

Meno gestora: Ing. Peter Čerba

Prílohy: bez príloh

Číslo: St/5/2017/V1

Názov: Etický kódex Úradu priemyselného vlastníctva SR

Meno gestora: Ing. Peter Čerba
