

Plán boja proti korupcii Úradu priemyselného vlastníctva SR

Problémové oblasti	Navrhované riešenia	Zodpovednosť za realizáciu	Termín realizácie
Konanie o predmetoch priemyselných práv	Dodržiavať zásadu objektívnosti, nestrannosti a rovnakých podmienok pre všetkých účastníkov konania.	Riaditelia a zamestnanci: patentového odboru, odboru známk a dizajnov, odboru registrov a technickej podpory, odboru legislatívno-právneho a sporových konaní a odboru odvolacích konaní.	Priebežne
	Podané prihlášky, resp. žiadosti vybavovať v takej postupnosti, v akej boli podané, ak tomu nebránia rôzne dôvody, napr. formálne alebo vecné nedostatky, paralelné podanie žiadostí o zmenu údajov v registri a ďalšie prekážky v konaní.		
	V konaniach o predmetoch priemyselných práv rozhodovať nestranne a zdržať sa pri výkone tejto práce všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť rozhodovania.		
	Osobné rokovania týkajúce sa konania o jednotlivých prihláškach predmetov priemyselného vlastníctva uskutočňovať v rokovacích priestoroch na to určených.		
	Neprijímať od prihlasovateľov, pôvodcov, resp. ich zástupcov dary, finančné čiastky alebo iné výhody.		
	Zdržať sa činností, ktoré by mohli viesť k stretu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie získané v súvislosti s výkonom zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech iného.		
	Osobné rokovania s účastníkmi konania na pôde ÚPV SR, ale i mimo úradu, ktoré sa týkajú sporových a odvolacích konaní pri jednotlivých predmetoch priemyselného vlastníctva, uskutočňovať zásadne za účasti minimálne dvoch zamestnancov úradu.		
Skúšky patentových zástupcov	Vo vestníku ÚPV SR a na webovom sídle v dostatočnom časovom predstihu zverejniť termín odborných skúšok, aby sa ich ústnej časti v prípade záujmu mohla zúčastniť aj verejnosť.	Referent kurzu DV	Priebežne
	Na odborné skúšky patentových zástupcov pozývať len tých uchádzačov, ktorí splňajú všetky kritériá potrebné k účasti na skúške.	Referent kurzu DV	Priebežne
	Vyhodnotenie odbornej skúšky patentového zástupcu robiť podľa kritérií, nestranne a transparentne.	Predseda a členovia skúšobnej komisie	Priebežne

Verejné obstarávanie tovaru, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác	Postup verejného obstarávania v ÚPV SR upraviť interným riadiacim aktom.	Osoba zodpovedná za VO	Priebežne. Novely, resp. zmeny zákona o verejnom obstarávaní spracovať v internom riadiacom akte do 2 mesiacov od platnosti nového zákona.
	V oblasti verejného obstarávania zverejňovať údaje v zmysle jednotlivých ustanovení zákona o verejnom obstarávaní. Napr.: Zverejniť raz štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 91 ods. 1 písm. a) s cenami vyššími ako 1 000 eur.	Osoba zodpovedná za VO	Priebežne, najneskôr v lehote stanovenej zákonom č. 25/2006 Z. z.
	Na vyhodnotenie ponúk vyberať za členov komisie také osoby, ktoré spĺňajú kritériá uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Osoba zodpovedná za VO	Priebežne
	Dodržiavať princípy verejného obstarávania.	Osoba zodpovedná za VO	Priebežne
	Dodržiavanie princípov verejného obstarávania overiť vnútorným audítorom.	Vnútorný audítor	Priebežne (pravidelne každý rok)
	Zverejňovať údaje o objednávkach a faktúrach na webovom sídle ÚPV SR v zmysle platného nariadenia vlády o zverejňovaní.	Riaditelia OEI, ORTP	Priebežne
	Zverejňovať uzavreté zmluvy v centrálnom registri zmlúv.	Riaditelia ODLP, OEI, ORTP	Priebežne
Nakladanie s majetkom štátu	Dočasne prebytočný majetok štátu prenechať do nájmu za trhové nájomné.	Riaditeľ OEI	Priebežne
	Zriaďovať komisiu na posúdenie oprávnenosti návrhu na vyradenie majetku z evidencie majetku a z účtovníctva z hľadiska prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku a posúdenie návrhu na jeho prevod inej organizácii, resp. jeho likvidáciu	Riaditeľ OEI	Priebežne
Prijímanie nových zamestnancov	Informáciu o vyhlásení výberového konania alebo výberu na obsadenie pracovného miesta zverejniť na webovom sídle ÚPV SR najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.	Vedúca osobného úradu	Priebežne
	Pri prijímaní nových zamestnancov dôsledne dodržiavať a posudzovať kritérium odbornej a osobnej spôsobilosti, transparentnosť výberových metód s dôsledným dodržiavaním	Členovia výberovej komisie a zamestnanci osobného úradu	Priebežne

	princípov objektívnosti a nestrannosti a bezúhonnosť uchádzača o zamestnanie a nezvýhodňovať blízkych príbuzných a známych pri prijímaní do štátnozamestnaneckého pomeru.		
Oblasť personálnej práce	V záujme prechádzania konfliktu záujmov dôsledne uplatňovať a kontrolovať zásadu nezlučiteľnosti funkcie v úrade s prípadnou funkciou v inej organizácii.	Vedúci služobného úradu	Priebežne
Kontrola plnenia Plánu boja proti korupcii ÚPV SR	Vykonať vnútornú kontrolu priebehu verejného obstarávania.	Referent kontroly a manažérstva kvality	September bežného roka
	Predkladať na rokovanie vedenia ÚPV SR ročne písomnú správu o plnení Plánu boja proti korupcii v ÚPV SR. Správu o plnení plánu zverejniť na webovom sídle ÚPV SR.	Vedúci služobného úradu	November bežného roka
Sankcie pri porušení Plánu boja proti korupcii ÚPV SR	Porušenie zásad uvedených v pláne bude posudzované v súlade s ustanoveniami služobného resp. pracovného poriadku.	Vedúci služobného úradu	Priebežne