

**Akčný plán boja proti korupcii
Úradu priemyselného vlastníctva SR**

Problémové oblasti	Navrhované riešenia	Zodpovednosť za realizáciu	Termín realizácie
Konanie o predmetoch priemyselných práv	Podané prihlášky, resp. žiadosti vybavovať v takej postupnosti, v akej boli podané, ak tomu nebránia rôzne dôvody, napr. formálne alebo vecné nedostatky, nepodaná žiadosť o úplný prieskum a ďalšie prekážky v konaní.	Riaditelia a zamestnanci: patentového odboru, odboru známk a dizajnov, odboru registrov a technickej podpory, odboru sporových konaní a odboru odvolacích konaní.	Priebežne
	V konaniach o predmetoch priemyselných práv rozhodovať nestranne a zdržať sa pri výkone tejto práce všetkého, čo by mohlo ohroziť dôveru v nestrannosť rozhodovania.		
	Osobné rokovania týkajúce sa konania o jednotlivých prihláškach predmetov priemyselného vlastníctva uskutočňovať v rokovacích priestoroch vo vestibule úradu.		
	Neprijímať od prihlasovateľov, pôvodcov, resp. ich zástupcov dary, finančné čiastky alebo iné výhody.		
	Zdržať sa činností, ktoré by mohli viesť k stretu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie získané v súvislosti s výkonom zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech iného.		
	Osobné rokovania s účastníkmi konania na pôde ÚPV SR, ale i mimo úradu, ktoré sa týkajú sporových a odvolacích konaní pri jednotlivých predmetoch priemyselného vlastníctva, uskutočňovať zásadne za účasti minimálne dvoch zamestnancov úradu.		
Skúšky patentových zástupcov	Vo vestníku ÚPV SR a na webovom sídle v dostatočnom časovom predstihu zverejniť termín odborných skúšok, aby sa ich ústnej časti v prípade záujmu mohla zúčastniť aj verejnosť.	Referent kurzu DV	Priebežne
	Na odborné skúšky patentových zástupcov pozývať len tých uchádzačov, ktorí spĺňajú všetky kritériá potrebné k účasti na skúške.	Referent kurzu DV	Priebežne
	Vyhodnotenie odbornej skúšky patentového zástupcu robiť podľa kritérií, nestranne a transparentne.	Predseda a členovia skúšobnej komisie	Priebežne

Verejné obstarávanie tovaru, poskytnutia služieb a uskutočnenia stavebných prác	Na webovom sídle ÚPV SR zverejňovať údaje o podprahových, podlimitných a nadlimitných zákazkách: <ul style="list-style-type: none"> - oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, - výzvu na predkladanie ponúk, - údaje oznamované pri otváraní obálok (meno uchádzača, jeho adresa a cenová ponuka), - kritériá na vyhodnotenie ponúk a hodnotenie jednotlivých členov komisie, - oznámenie o výsledku verejného obstarávania, - rozhodnutia o námietkach vrátane zdôvodnenia. 	Riaditeľ OES	Priebežne
	Na vyhodnotenie ponúk vyberať za členov komisie také osoby, ktoré spĺňajú kritériá uvedené v § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Riaditeľ OES	Priebežne
	Dodržiavanie princípov verejného obstarávania a overenie ich dodržiavania vnútorným audítorm ÚPV SR.	Riaditeľ OES a vnútorný audítor ÚPV SR	Priebežne
	Na webovom sídle zverejňovať údaje o zákazkách s nízkou hodnotou v zmysle §102 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Riaditeľ OES	Štvrťročne
	Zverejňovanie objednávok a faktúr na webovom sídle ÚPV SR v zmysle platného Nariadenia vlády k zverejňovaniu.	Riaditelia OES, OI, ORTP	Priebežne
	Zverejňovanie uzavretých zmlúv v centrálnom registri zmlúv.	Riaditelia LPO, OI, ORTP	Priebežne
Prijímanie nových zamestnancov	Nepripustiť zvyhodňovanie blízkych príbuzných a známych pri prijímaní do štátnozamestnaneckého pomeru.	Vedúci služobného úradu, zamestnanci osobného úradu, členovia výberovej komisie	Priebežne
	Informáciu o vyhlásení výberového konania na obsadenie pracovného miesta, vonkajšieho výberového konania a výberu na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta zverejniť na webovom sídle ÚPV SR a v tlači najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením a informáciu o vyhlásení vnútorného výberového konania na obsadenie štátnozamestnaneckého miesta zverejniť na webovom sídle ÚPV SR najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.	Vedúca osobného úradu.	Priebežne
	Pri prijímaní nových zamestnancov dôsledne dodržiavať	Členovia výberovej komisie	Priebežne

	a posudzovať kritérium odbornej a osobnej spôsobilosti, transparentnosť výberových metód a bezúhonnosť uchádzača o zamestnanie.	a zamestnanci osobného úradu	
Oblasť personálnej práce	V záujme prechádzania konfliktu záujmov dôsledne uplatňovať a kontrolovať zásadu nezlučiteľnosti funkcie v úrade s prípadnou funkciou v inej organizácii.	Vedúci služobného úradu	Priebežne
Kontrola plnenia Akčného plánu boja proti korupcii ÚPV SR	Začiatkom roka vykonať vnútornú kontrolu priebehu verejného obstarávania v uplynulom roku.	Referent vnútornej kontroly	Január bežného roka
	Predkladať na rokovanie vedenia ÚPV SR ročne písomnú správu o plnení Akčného plánu v boji proti korupcii ÚPV SR. Správu o plnení Akčného plánu zverejniť na webovom sídle ÚPV SR.		Marec bežného roka
Sankcie pri porušení Akčného plánu boja proti korupcii ÚPV SR	Porušenie Akčného plánu bude posudzované v súlade s ustanoveniami služobného, resp. pracovného poriadku.	Vedúci služobného úradu	Priebežne